



מדינת ישראל



הרשות
לשירות
אזרחי
سلطة الخدمة المدنية
Civil service authority

**מכרז פומבי מס' 05/2022
למתן שירותי תפעול משרתים בשירות
הלאומי-אזרחי**

דצמבר 2022



טבת תשפ"ג

מכרז פומבי מס' 05/2022

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 05/2022)

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1. **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;**
נספח א'1: מפרט השירותים הנדרשים.
 - 2.2. **חלק ב': חוברת ההצעה;**
נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2: כתב ערבות הצעה.
נספח ב'3: אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.
נספח ב'4: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
נספח ב'5: ניסיון המציע.
נספח ב'6: ניסיון הצוות המוצע.
נספח ב'7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח ב'8: הצעת מחיר.
 - 2.3. **חלק ג': הסכם אספקת השירותים;**
נספח ג'1: כתב ערבות ביצוע דיגיטלית – לדוגמא בלבד.
נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
נספח ג'3: אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק.
נספח ג'4: אבטחת מידע נדרשת על ידי הספק.
3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום חמישי ה- 29/12/2022	מועד פרסום המכרז
16:00	יום רביעי ה- 18/1/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום רביעי ה- 15/2/2023	מועד אחרון להגשת הצעות

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו https://www.gov.il/he/departments/authority_for_national_civic_service/govil-landing-page או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים".

בברכה,

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

רשות לשירות אזרחי

תוכן עניינים

4	1. חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו
31	נספח א'1 – מפרט השירותים הנדרשים
46	2. חלק ב' – חוברת ההצעה
47	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה
51	נספח ב'2 – כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד
52	נספח ב'3 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
53	נספח ב'4 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
54	נספח ב'5 – ניסיון המציע
58	נספח ב'6 – ניסיון הצוות המוצע
69	נספח ב'7 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
70	נספח ב'8 – הצעת מחיר
72	3. חלק ג' – הסכם אספקת השירותים
92	נספח ג'1 – כתב ערבות ביצוע דיגיטלית – לדוגמא בלבד
94	נספח ג'2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
96	נספח ג'3 – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק
98	נספח ג'4 – אבטחת מידע נדרשת על ידי הספק

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. הרשות לשירות אזרחי (להלן: "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תפעול משרתים מהמגזר החרדי בשירות האזרחי – איתור, תפעול, מיון, השמה וליווי וזאת בהיקף ובגבולות אחריות שייקבעו בהמשך (להלן: "השירותים").
- 1.2. הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להכריז על המציע שהגיע למקום השני בניקוד המשוקלל ככשיר שני בהתאם לשיקול דעתה. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תישאר בתוקף למשך עד שנה לאחר החתימה על ההסכם מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה.
- 1.3. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.4. התקשרות וחתימת הסכם עם הספק הזוכה במכרז מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית.
- 1.5. מובהר כי לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה ברשות.
- 1.6. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1. **החוק** – חוק שירות לאומי אזרחי, תשע"ד – 2014.
- 2.2. **התקנות** – תקנות לחוק שירות לאומי אזרחי, התשע"ד 2014 וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.3. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.4. **הפרויקט או השירותים** – שירותי התפעול נשוא מכרז זה הכוללים בין היתר, תפעול, מיון, הכשרה, השמה, ליווי, דיווח ואחריות כללית על משרתי השירות הלאומי-אזרחי.
- 2.5. **נותן השירותים / הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הרשות.
- 2.6. **חוזה / הסכם ההתקשרות** – ההסכם שייחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' לחוברת המכרז.
- 2.7. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.8. **הרשות/המזמין** – הרשות לשירות אזרחי.
- 2.9. **השירותים נשואי המכרז** – כלל השירותים הנדרשים – כמפורט במסמכי המכרז ובעיקר בנספח א'1 – מפרט השירותים הנדרשים.
- 2.10. **השר** – ראש הממשלה או השר האחראי על רשות השירות האזרחי.
- 2.11. **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של הרשות.
- 2.12. **גוף מפעיל** – רשות ציבורית או מוסד ציבורי, שמשרת בשירות אזרחי נשלח אליו לפי ההסכם שבינו ובין הרשות.
- 2.13. **היקף השתתפות של גוף מפעיל** – תשלומים אשר משולמים ע"י הגופים בהם פועלים המשרתים עבור שירותם בהתאם לתנאים הרשומים בחוק האמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.14. **דמי כלכלה** – תשלומים המשולמים למשרתים בשירות הלאומי-אזרחי בהתאם לחוק האמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.15. **מנהל הפרוייקט / נציג מטעם הספק** - מנהל הפרוייקט ונציג ניהולי אשר יהווה איש הקשר מול הרשות.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 2.16. **משרתים** – המשתייכים למגזר החרדי במסלול "תורתו אומנותו" אשר הופנו לטיפול ולשירותיו של הספק הנוכחי בכדי לשרת בשירות האזרחי לפי החוק והתקנות.
 - 2.17. **מתנדב** – המשתייך למגזר החרדי ועוסק בהתנדבותו בהיקף של לפחות 60 שעות חודשיות בממוצע.
 - 2.18. **ערבות ביצוע** – ערבות דיגיטלית בהתאם להוראת התכ"ס בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, בהתאם להצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
 - 2.19. **נציג מטעם הרשות** – כהגדרתו בסעיף 3 להסכם אספקת השירותים (חלק ג')
 - 2.20. **רכז שטח** – עובד מטעם הספק שאחראי על הטיפול במשרתים בהתאם ליחס הרשום במכרז.
 - 2.21. **שנה** – 12 חודשים קלנדריים מלאים.
 - 2.22. **שנה/ים אחרונה/ות** – הספירה מתייחסת למשך של שנה קלנדרית המסתיימת במועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 2.23. **תואר אקדמי** – תואר שניתן ע"י מוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או מוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
 - 2.24. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- מובהר כי כל ההגדרות הנ"ל מתייחסות למצב החוקי הקיים כיום. במידה ויהיו שינויי חקיקה, יהיה לכל מושג את משמעותו בחקיקה החדשה, בהתאמה.**

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה של הצדדים על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. לרשות בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 3.3. יובהר כי מימוש ההתקשרות יהיה בהתאם להזמנות עבודה תקופתיות, שיופקו בפועל בהתאם לתקציב קיים ברשות ובהתאם לחוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 3.4. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאית היא להאריך רק בחלק מתקופות האופציה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5. תחילת אספקת השירותים תהיה לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. המציע ייערך למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.6. הרשות רשאית לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון הרשות ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות הרשות.
- 3.7. לרשות נתונה האופציה להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכים חדשים ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ולאישור ועדת המכרזים.
- 3.8. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה וקיום תקציב בפועל.

4.1. חרדים בשירות אזרחי

- 4.1.1. שירות אזרחי לחרדים מהווה חלופה לשירות צבאי בהתאם להוראות שנקבעו בחוק שירות ביטחון¹. השירות מאפשר לבוגרי ישיבות ומוסדות חינוך חרדים לשרת במסלולי התנדבות בגופים ותחומים כפי שהוגדרו בחוק שירות לאומי אזרחי².
- 4.1.2. מטרותיו העיקריות של השירות מתמקדות בשלושה היבטים: א. התאמה של התפקיד אותו יבצעו המשרתים בשירות הלאומי-אזרחי והזדהות עם האחריות והמטלות אשר יוטלו במסגרתו. ב. תחומי הפעילות של המשרתים יהיו לתועלת הציבור, הקהילה והחברה. ג. תקופת השירות תנוצל להכשרה מקצועית-תעסוקתית ולפיתוח והעצמה אישית של המשרתים³.
- 4.1.3. מסלול השירות האזרחי לחרדים מתקיים מזה למעלה מעשור, כאשר סך כל המשרתים החרדים בין השנים 2015-2020 עמד על 8,025. בשנים אלו חלה ירידה במספר המשרתים החרדים (כ- 11%) ביחס לשנים 2008-2014⁴.
- 4.1.4. להלן תיאור מספר המשרתים לאורך השנים 2015-2020:



4.2. משירות משמעותי לתעסוקה איכותית

- 4.2.1. על מנת לענות על עקרונות השירות, כפי שהובאו בסעיף 4.1.2 לעיל, פותחה ברשות אסטרטגיה חדשה, אשר מטרתה לבנות למשרתים אופק תעסוקתי איכותי, כאשר בתום השירות מגוון הכלים וההכשרות אותם רכשו המשרתים, במסגרת שירותם האזרחי, יסייעו להם להשתלב במקצוע אותו רכשו במהלך השירות.
- 4.2.2. אסטרטגיית השירות של הרשות הלאומי אזרחי מורכבת ממשולש ערכי השירות ובנוי משלושה מרכיבים: צרכי המדינה והחברה, צרכי המשרתים, ושירות מוכוון תעסוקה. במידה ושלושת הערכים מתקיימים, ניתן להבטיח שירות אפקטיבי ומקצועי, הן עבור הגופים בהם מתבצע השירות והן עבור המשרתים שירכשו ידע מקצועי והשכלה מותאמת לדרישות הקיימות בשוק התעסוקה.
- 4.2.3. תפיסת הרשות נגזרת מהבנת הצורך לאפשר למשרתים לצמצם את פערי ההשכלה הנדרשת בעולם העבודה, מתוך הבנה כי מקצועות מותאמים אותם ירכשו המשרתים במהלך השירות ואפשרו השתלבות מהירה שלהם במקצועות בעלי פרוץ גבוה, כך שעבודתם תתרום לאיתנות הכלכלית של המשק.

¹ חוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986

² חוק שירות לאומי אזרחי, התשע"ד - 2014

³ החלטת הממשלה 2295, "הקמת מנהלה לשירות אזרחי לאומי בישראל" (19.8.07), בחוק שירות לאומי אזרחי, התשע"ד - 2014, וחוק השירות אזרחי, תשע"ז - 2017 נקבעו מטרות אלו שוב והן דומות בעיקרן לאלו.

⁴ מבקר המדינה, דוח שנתי 71, התשפ"א-2021

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 4.2.4. לצורך יישום אסטרטגיית הרשות נבנה מודל איתור, מיון והכשרה. המודל מאפשר לאתר את מועמדים מתאימים לשירות משמעותי באמצעות מדדים שנקבעו ואשר בוחנים את מידת ההתאמה של המאותרים לתפקידים המוצעים במסגרת השירות.
- 4.2.5. בפועל מועמדים בעלי רקע קודם זהה, ללא השכלה מותאמת וחסרי ידע מקצועי, יידרשו לעבור אבחון כישורים ונטיות תעסוקתיות מתוך מטרה לאפשר להם לבחור את מסלול השירות המתאים להם.
- 4.2.6. מודל האיתור וההכנה, כפי שהוא פועל, מצביע על תרומה מכרעת לטובת איכות השירות מחד ושביעות הרצון של המשרתים מאידך. אנו נסמכים על נתונים מתוך מחקרים שנעשו בקרב בוגרי השירות אזרחי, אשר בחנו שביעות רצון בקרב הבוגרים. תשובות הבוגרים העלו כי ככל שהתפקידים אותם ביצעו במסגרת השירות דרשו אחריות אישית גבוהה ומקצועיות, כך עלתה רמת שביעות הרצון של המשרתים מתקופת השירות⁵.
- 4.2.7. להלן תיאור שביעות הרצון בקרב משרתים לאחר השירות:

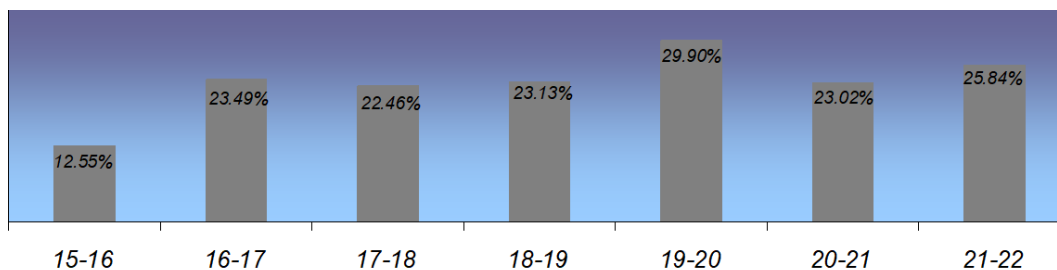


- 4.2.8. בקרב הבוגרים, אשר שירתו במסלול אזרחי-בטחוני, שביעות הרצון הייתה גבוהה יותר ועמדה על ציון 3.9 (מתוך 5) בהשוואה לבוגרי השירות במסלול אזרחי-חברתי שרמת שביעות הרצון שלהם הייתה נמוכה יותר ועמדה על ציון 1.8 (מתוך 5). בוגרי המסלול האזרחי-בטחוני הצביעו על הנקודות שתרמו להם לתחושה גבוהה של שביעות רצון: צמצום פערים, רכישת ידע, סמכויות, שיפור הביטחון העצמי, התפתחות והרחבת אופקים⁶.
- 4.2.9. בתום תהליך המיון, מועמדים שנמצאו מתאימים לשירות איכותי מוכוון תעסוקה, מתחילים ללמוד במכינה לקראת הכשרה. תקופת המכינה אורכת כחודשיים ומטרתה השלמת ידע באנגלית, מתמטיקה ויישומי מחשב. לאחר סיום המכינה מתחילים המועמדים שירות פעיל במסגרתו לומדים למסלולי הכשרה בתחום ההייטק - פיתוח תוכנה, בדיקות תוכנה, טכנאות מחשבים ומנהלי רשתות לפי התאמה ובכפוף למבחן מעבר.
- 4.2.10. בשנים האחרונות עלה מספר המשרתים במסלול האזרחי-בטחוני לצד ירידה במספר המשרתים במסלול האזרחי-חברתי. הגידול, כמו גם הממצאים שהעלה הסקר שנערך עם הבוגרים, מצביעים על רצון מצד המשרתים להתנדב במסלולים משמעותיים עם אופק תעסוקתי.

⁵ מחקר מדיניות 135 | שירות אזרחי לחרדים - ברכה לבטלה?
⁶ מחקר מדיניות 135 | שירות אזרחי לחרדים - ברכה לבטלה?

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

4.2.11. להלן תיאור מספר המשרתים במסלולי השירות האזרחי-בטחוני ובו הביטוי לעליה באחוז המשרתים במסלולים אלו:



4.2.12. במסגרת מסלולי ההכשרה פותחה תכנית 'מעלות' להכשרת משרתים לתחומי הייטק. החל משנת 2019 נפתחו 3 מחזורים של 'מעלות' ובתום ההכשרה החלו המשרתים לשרת במטרה,

שירות בתי הסוהר וכבאות והצלה כמפתחי תוכנה ו-QA, בפיתוח, סיגינט והגנת סייבר.

4.2.13. מחזור מעלות 1 סיימו את השירות והשתלבו בתעסוקה, לרוב במקומות השירות בהם מילאו את תפקידם הטכנולוגי במסגרת השירות, וחלקם השתלבו בחברות הייטק מהמובילות בארץ. ממוצע השכר החודשי של בוגרי מעלות 1 עומד על כ- 14,000 ₪ כאשר השכר הגבוה ביותר עומד על כ- 25,000 ₪.

4.2.14. נתוני השכר ומדד שביעות הרצון הגבוה של אלו אשר שירתו בשירות אזרחי-בטחוני ובמסלול הכשרה טכנולוגי, מצביעים על הצורך בהפניית משאבים לטובת קידום הכשרות מותאמות תוך מיון וסינון לקראת שירות משמעותי והכנה לקראת עולם העבודה עם סיום השירות.

4.2.15. נתונים אלו מהווים קריאת כיוון עבור הרשות לשירות לאומי-אזרחי בדיוק הצורך להביא לכך שבאמצעות פיתוח כלים חדשים והרחבה של הכשרות וכלים קיימים יתרמו להיקף גבוה של משרתים, בוגרי ישיבות ומוסדות חינוך חרדים, אשר מבקשים לתרום ולהתנדב ובעתיד להשתלב בעולם העבודה במקצוע מתגמל.

4.2.16. בנוסף להשקעה ומיטוב מסלולי השירות שצוינו לעיל, יורחב היקף הליווי והתמיכה של כלל המשרתים בשירות האזרחי לטובת מיצוי תקופת השירות באופן המיטבי ביותר באמצעות סדנאות וקורסים יישומיים עבור התפקיד ולאחריו במידה ויחפצו להמשיך במסלול תעסוקתי בתום השירות.

4.2.17. הרשות תבקש להעמיד לרשות המשרתים בשירות האזרחי את כל המידע הדרוש לצורך קבלת החלטות על בחירת מקצוע והכשרות קיימות. בנוסף לכך הרשות תפעל בשיתוף הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה האמונים על נושא התעסוקה במגזר החרדי לאפשר למשרתים להנות מההטבות הקיימות לצורך לימודים והכשרות מקצועיות.

4.2.18. יישומם של הסעיפים לעיל יקיימו את משולש ערכי הרשות הלכה למעשה כפי שהובאו בסעיף 4.2.2 לעיל יתנו מענה כולל לצרכי המדינה והחברה, צרכי המשרתים והכנה לשוק התעסוקה. מודל השירות יחל מיד עם הכניסה לשירות וכך יביא לאיכות ומקצועיות בשירות ויצירת גשר תעסוקתי בסיומו.

4.2.19. במקביל למשאבים שיופנו עבור מסלולי שירות מוכוונים לשוק התעסוקה ובעלי תרומה משמעותית באופי ואיכות השירות, ירוכז מאמץ להגדלת מספר המשרתים בכלל מסלולי השירות, על פי התאמה שתבצע עם תחילת תהליך איתור ומיון המועמדים.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

4.3 מסלולי השירות הקיימים

4.3.1 כיום ישנם בחוק שני מתווי שירות:

4.3.1.1 שירות אזרחי-חברתי

שירות בתחומים המפורטים בסעיף 3 לחוק: ביטחון הפנים, הגנת העורף, בריאות, רווחה, חינוך, הגנת הסביבה, קליטת עלייה, סיוע לאזרחים ותיקים, בטיחות בדרכים, בטיחות הציבור, קידום התעסוקה, הסברה ממשלתית בעניין זכויות, חשיפת חומר ארכיוני בגנזך המדינה. במתווה זה ישנן שתי תקופות שירות: תקופה שירות בת שנתיים (30 שעות שבועיות עפ"י החוק) ותקופת שירות (אשר תיקרא להלן "שירות מופצלי") של שלוש שנים (20 שעות שבועיות עפ"י החוק). השירות הנ"ל בנוי משני תתי מתווים כדלהלן:

4.3.1.1.1 שירות אזרחי-חברתי כללי: מסלול זה יתבצע רק בגופים מפעילים

שאינם בהגדרה של "רשות ציבורית" בחוק.

4.3.1.1.2 שירות אזרחי-חברתי ציבורי: שירות אזרחי-חברתי ברשות ציבורית

כהגדרתה בחוק. ברשות הציבורית ניתן לשרת בתחומים המפורטים

בסעיף 3 לחוק ובנוסף בתחומי אבטחת מידע, ייצוא ביטחוני, רכש

ולוגיסטיקה ופניות ציבור בעניין זכויות.

4.3.1.2 שירות אזרחי-בטחוני: מסלול זה (36 שעות שבועיות עפ"י החוק) כולל שירות אך

ורק בגופים המנויים בסעיף 4 לחוק: יחידות הסמך של משרד ראש הממשלה

שתכלית פעילותן היא ביטחון המדינה ותושביה, משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר,

הרשות הארצית לכבאות והצלה, הרשות להגנה על עדים, המשטרה הירוקה ואגף ים

וחופים במשרד להגנת הסביבה, אגודת מגן דוד אדום, גופים בפריסה ארצית שעיקר

עיסוקם בהצלת חיי אדם וגופים שעזרתם נדרשת באופן מיידי לזיהוי קורבנות אסון.

מובהר כי מסלולי השירות עשויים להשתנות ולהתעדכן בהתאם לשינויי חקיקה העומדים

כיום על הפרק.

5. תמצית השירותים הנדרשים

5.1 מהות השירותים

5.1.1 הגוף שיזכה במכרז יידרש לתפעל את שירותי השירות הלאומי-אזרחי: לאתר גופים מפעילים

ומקומות שירות, לאתר מועמדים לשירות, לגייס, למיין, לאבחן, לשבח, להפנות להכשרות

ייעודיות ולהפעיל הכשרות כלליות לקראת שירות, להפעיל, להכשיר וללוות, טרם השירות

ובמהלכו, משרתי שירות אזרחי מהאוכלוסייה המוגדרת לעיל בני ישיבות, שתורתם אומנותם,

במסלולי השירות האזרחי אשר מיועדים עבורם.

5.1.2 באחריות הספק כל האמור להלן:

5.1.2.1 תשלום דמי כלכלה למשרתים.

5.1.2.2 גביית תשלומים מהגופים המפעילים ומהרשות.

5.1.2.3 איתור וקליטה של משרתים לרבות ניהול הקשר מול צה"ל.

5.1.2.4 ביצוע תהליכי אבחון, מיון ושיבוץ מועמדים.

5.1.2.5 הפצת התוכנית והמסלולים הקיימים בה.

5.1.2.6 גיוס גופים מפעילים לרבות הסברה וסיוע בהגשת טפסים.

5.1.2.7 בניית תכנית פת"ע (פיתוח תמונת עתיד) לכל משרת.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 5.1.2.8. הפעלת רכזי שטח לצורך ליווי בני השירות במהלך שירותם.
- 5.1.2.9. קיום ימי פעילות שוטפים למשרתים.
- 5.1.2.10. ביצוע טקסי מצטיינים, אירועי שיא וכיו"ב.
- 5.1.2.11. הכשרות להשתלבות בתעסוקה ובהשכלה: מדי תקופה יתקיים מפגש של מיומנויות רכות והכנה לשוק התעסוקה, ללא קשר למקום ההתנדבות בפועל.
- 5.1.2.12. הכשרות ייעודיות לפני שירות מקצועי כגון לקראת שירות בתחומים טכנולוגיים.
- 5.1.2.13. בדיקת עמידה בתנאי זכאות למשרתים בהתאם לדרישת הרשות והתקנות.
- 5.1.2.14. העברת תשלומי מלגות רווחה למשרתים לפי מבחנים שיוגדרו מראש בהתאם לדרישות הרשות.
- 5.1.2.15. פרויקטים מיוחדים באישור ועדת מכרזים, כגון תכנית מיוחדת לצעירים בסיכון מהמגזר החרדי וכדו'.
- 5.1.3. השירות הלאומי-אזרחי דורש מעטפת מקצועית המעניקה ליווי צמוד, הדרכות ומתן מענה ע"י גוף בעל היכרות קרובה וניסיון רב עם האוכלוסיה הרלוונטית. הספק יידרש ללוות את המשרתים ובד בבד לעמוד בקשר עם הגופים בהם ישרתו ("הגופים המפעילים") מצד אחד ועם רשות השירות הלאומי אזרחי מצד שני, לטובת המשרתים ולרווחתם ולטובת הגופים המפעילים ולהעצמת השירות הלאומי-אזרחי בכלל.
- 5.1.4. עקב החשיבות שרואה ממשלת ישראל בכלל והרשות בפרט בשילוב הציבור החרדי בעשייה חברתית כלל ישראלית והשתלבות בתעסוקה, יידרש הספק לשתף פעולה עם הרשות ולעבוד על פי הנחיותיה בכל הנוגע לפרסום ושיווק מסלולי השירות, תוך התאמה למאפיינים הייחודיים של הזרמים השונים.
- 5.2. ההתקשרות עם הספק הזוכה תהיה בכפוף ועל-פי כל הוראות החוק והתקנות הקיימות כיום בתחום. במידה ויהיו שינויים בחוק ו/או בתקנות הנוגעים לעניין ההתקשרות, ההתקשרות תהיה כפופה לחוק ולתקנות, כפי שיתוקנו בעתיד, והיא תותאם לשינויים אלו.
- 5.3. הרשות תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות תוך הודעה של 30 ימים מראש ובכתב.
- 5.4. יובהר כי הספק לא יהיה רשאי להיות גוף מפעיל עבור משרתים בשירות לאומי-אזרחי בפעילות כלשהי המתקיימת אצל הספק.
- 5.5. השירותים הנדרשים מהספק מפורטים בנספח א'1 באופן נרחב ומלא.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

- 6.1. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 6.2. תנאי סף מנהליים (למציע):
- 6.2.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדיון החל עליו.
- 6.2.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:
- 6.2.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים](#), [תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום](#), [תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'7.
- 6.2.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

1. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
2. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

6.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) [ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ב'4 למכרז.

6.2.4 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

6.2.4.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.

6.2.4.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

6.2.5 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים. מובהר כי מציע שבמועד הגשת ההצעה כולל ברשימת גופים שלהם יש ניגוד עניינים, רשאי להגיש הצעה במענה למכרז ככל שיתחייב כי אם יוכרז כזוכה במכרז הוא מתחייב להפסיק באופן מיידי את פעילותו בתחומים הנ"ל. על המציע להצהיר בנוגע למעמדו **בטופס הגשת ההצעה – נספח ב'1**.

6.2.6 **ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט, על סך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח) על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בנספח ב'2 ובהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמור שם. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

6.2.7 המציע נדרש לצרף להצעתו מסמך מפורט הכולל מתודולוגיה לביצוע הפרויקט בהתאם לאמור בסעיפים 7.13-7.15 להלן.

6.2.8 המציע **איננו** אחד הגופים המוכרים המפנים ומלווים כיום מתנדבי שירות לאומי (רשימת הגופים המוכרים: בלינק זה).

6.3 תנאי סף מקצועיים למציע:

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 6.3.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח ב'3 המצורף בזה.
- 6.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהשמה ו/או הפעלה ו/או שיבוץ של עובדים או משרתים או מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי בפריסה ארצית, בהיקף של 300 השמות לפחות בכל אחת מהשנים.
- 6.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפיתוח והפעלת תכניות לליווי או קידום בהיבטים של הכשרה מקצועית, תעסוקה, שירות צבאי או לאומי, עבור צעירים מהחברה החרדית בפריסה ארצית, כלומר בלפחות שלושה מחוזות ממחוזות משרד הפנים, באמצעות לפחות שלושה עובדים בני החברה החרדית בכל מחוז.
- 6.3.4 על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים בביצוע הכשרות וסדנאות להכנה לתעסוקה / אקדמיה בתחומי לימוד אנגלית ו/או יישומי מחשב, ובנוסף הכשרות וסדנאות בתחומי מיומנויות רכות, לפחות 100 שעות בכל אחת מהשנים. במידה והמציע מעוניין להפעיל קבלן משנה עבור האמור לעיל, עליו להציג במסגרת הצעתו במענה למכרז, הסכם או התקשרות רלוונטית עם אותו קבלן משנה.

הבהרה (מענה לשאלות הבהרה):

בסעיפים 6.3.2 ו- 6.3.3 לעיל ניתן יהיה להציג ניסיון של חברה בשליטתו של המציע ובלבד שלמציע (באופן עצמאי) ניסיון מעשי מוכח כנדרש בסעיפים הנ"ל שלא חייב שיתקיים דווקא בחברה החרדית. עם זאת מובהר כי במידה והנסיון המוצג יהיה של חברה בשליטת המציע, הנסיון יהיה חייב שיתקיים בחברה החרדית כנדרש בסעיפים הנ"ל.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, המציע ימלא את הפרטים הנדרשים על-גבי נספח ב'5 המצורף בזה.

6.4 תנאי סף למנהל הפרויקט המוצע:

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 6.4.1 על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות בהשמה ו/או הפעלה ו/או שיבוץ של עובדים או משרתים או מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי, בהיקף של 300 השמות לפחות בכל אחת מהשנים.
- 6.4.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות בניהול של לפחות 2 פרויקטים בתחומי הכשרה מקצועית, חברה, רווחה, חינוך או תעסוקה הכוללים בניית אסטרטגיה וטיוב שירותים לאוכלוסייה חרדית, לרבות כל האמור להלן במצטבר:
- 6.4.2.1 הפרויקט בוצע בפריסה ארצית, כלומר בלפחות שלושה מחוזות ממחוזות משרד הפנים.
- 6.4.2.2 ניהול של עשרה עובדים לפחות בכל שנה.

6.5 תנאי סף למנהל פיתוח הכשרות והדרכות מוצע:

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

על המציע להציג מנהל פיתוח העומד בכל הדרישות הבאות במצטבר:

- 6.5.1 תואר אקדמי ראשון לפחות, בכל תחום.
- 6.5.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות (במהלך חמש השנים האחרונות) בניהול פרויקטים של בנייה וליווי של תכניות הדרכה ופיתוח מקצועי או באחריות על אחד מהתחומים הרלוונטיים להדרכה ופיתוח מקצועי כגון: אבחונים, סדנאות, קורסים או הכשרות במסגרת פרויקטים רחבים יותר, לפחות 100 שעות הדרכה ופיתוח בכל אחת מהשנים.
- 6.6 **תנאי סף למנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה מוצע:**
על המציע להציג מנהל איתור בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות (מתוך חמש השנים האחרונות) בניהול פרויקטים להשמת עובדים / משרתים בתעסוקה ו/או התנדבות, ב- 10 ארגונים לפחות.
- 6.7 מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו אנשי צוות שניסיונם נצבר בתקופת היותם שכירים, קבלני משנה או עצמאים. עוד מובהר כי לגבי כלל הניסיון המקצועי שיוצג ע"י המציעים, ההכרעה בשאלה האם מדובר בניסיון רלוונטי העונה לדרישות המכרז, תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. כל איש צוות מוצע יחתום כי הוא מודע לכך שהוצע במסגרת ההצעה ומתחייב לתת את השירותים בהתאם לתפקיד שעבורו הוצג. במידה והמציע הזוכה מעוניין להחליף אחד מאנשי הצוות המוצעים על-ידו בטרם חתימה על ההסכם או במהלך תקופת הניסיון, הדבר ייעשה רק לאחר יידוע ואישור הרשות מראש ובכתב. במידה והדבר לא ייעשה לשביעות רצון הרשות, היא תהיה רשאית לפסול את זכיית המציע ולהעביר את הזכייה למציע שקיבל את הניקוד המשוקלל השני בטיבו.
- 6.8 מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלים בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי הרשות ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.
- 6.9 בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש לרשות עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:
- 7.1 **אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. **אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות על הגשת מסמכים.
 - 7.2 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 8 להלן.
 - 7.3 אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 7.4. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 לעיל, התצהיר יוגש בנוסח המצ"ב כנספח ב'7.
- 7.5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2 לעיל.
- 7.6. אישור רואה חשבון אודות נתונים כספיים של המציע כנדרש בתנאי הסף 6.3.1 בנוסח האמור בנספח ב'3.
- 7.7. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 לעיל, בנוסח המצורף כנספח ב'4 למכרז.
- 7.8. טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 7.9. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.3 לעיל. הניסיון הנדרש על פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כנדרש בטבלה בנספח ב'5.
- 7.10. פרטים אודות השכלתם וניסיונם של הצוות המוצע כנדרש בסעיפים 6.4, 6.5 ו-6.6 לעיל (המציע נדרש למלא את הסעיפים הדרושים בנספח ב'6). כן יצורפו קורות חיים, אישורי לימודים (לרבות אישור הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה אם נדרש), תעודות ומסמכים המעידים על השכלתם וניסיונם.
- 7.11. נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'8). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותיחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.
- 7.12. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.13. על המציע להציג בהצעתו מסמך הכולל מתודולוגיה ראשונית לביצוע הפרויקט. במסמך יפרט המציע את דרך הפעולה המוצעת על-ידו בעניין שילובם של המשרתים בחברה ובתעסוקה וכן את חזונו להרחבת ההיכרות והלגיטימציה לשירות לאומי-אזרחי ולתעסוקה ומתוך כך הגדלת מעגל המשרתים. עוד יתאר המציע את אופן איתור המשרתים, לרבות התייחסות לדרכי שיווק ופרסום השירות, היכרותו עם הגופים בהם ישירות המשרתים וכו'.
- 7.14. המציע יסקור את ניסיונו הרלוונטי וכן את הצוות המיועד לפרויקט. המציע נדרש להציג כחלק מהצעתו את שמותם וניסיונם של בעלי התפקידים המוצעים על-ידו: מנהל פרויקט, מנהל פיתוח הכשרות והדרכות ומנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה. מובהר כי הרשימה שלעיל איננה פוטרת מכל דרישת כח אדם אחרת הנדרשת כחלק ממכרז זה. עוד יסקור המציע במסמך את המעטפת הקיימת ברשותו ואת זו אשר הוא מייעד לפרויקט, הכוללת שירותי משרד, כח אדם מקצועי קיים, דרך המענה לכל סוגי הפניות, מערכות המידע הממוחשבות שבהן הוא משתמש וכיו"ב.
- 7.15. המציע יפרט את תהליך המיון המוצע על-ידו למשרתים, לרבות שילוב הגופים המפעילים בתהליך ואופן בחינת התאמות המשרתים לגופים ולהפך. כמו כן יפרט המציע את הליך הגיוס וההשמה, אופן ליווי המציע את המשרתים, צעדים למניעת נשירה ולהעצמת רווחת המשרתים ושירותם בגופים המפעילים. מסמך המתודולוגיה יצורף כנספח בפורמט WORD או PDF, הכתוב בצורה מסודרת וברורה ובאורך של 5-8 עמודים.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

יובהר כי תוכן מסמך המתודולוגיה יחייב את המציע אם וכאשר יזכה בהפעלת השירותים בבחינת "עובר לעשייתן", ועל כן באחריות המציע להעביר את המסמך בין כל עובדיו המיועדים לפרויקט. הדבר ייבחן בראיון שיתקיים למציעים כמפורט בהמשך.

מובהר כי מציע אשר כחלק מהצעתו לא יגיש מסמך זה בלל, הצעתו תיפסל על הסף.

7.16. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 14 לפרק זה.

7.17. ההסכם המצורף למסמכי המכרז (חלק ג') לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחותרות בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה הרשות את הצעת המציע וחתמה על ההסכם. מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה במשך 180 ימים מיום הגשת ההצעה.

7.18. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שתשלח הרשות למציעים). יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

7.19. **הרשות רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

8. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

8.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

8.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

8.3. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים) ועותק אחד דיגיטלי (בפורמט pdf או docx על גבי החסן נייד dok). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.

8.4. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "הרשות לשירות אזרחי, מכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

8.5. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ושמו, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**

8.6. יודגש כי אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 8.7. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 8.8. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 8.9. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 8.10. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 8.11. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 8.12. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי רשות השירות האזרחי אשר בקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה קרקע, ליד הכניסה הראשית לרשות. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל עד לתאריך יום רביעי ה-15/2/2023 בשעה 12:00 (להלן ולעיל: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 8.13. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 8.14. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה האמורים לעיל בסעיף 8.12.
- 8.15. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 8.16. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 8.17. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 8.18. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 8.19. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 8.20. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 8.21. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9. הצעת מחיר, תמורה ותנאי תשלום

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

9.1 הצעת מחיר:

- 9.1.1 תוגש בנוסח המופיע בנספח ב'8 המצורף בזה.
- 9.1.2 המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעה יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב.
- 9.1.3 המציע ינקוב במחיר המוצע על ידו בשקלים חדשים, כולל מע"מ. המחיר המוצע יהיה לחודש עבור הפעלת תקן משרת במסלול חברתי כמפורט בסעיף 9.1.6 יש להעמיס את כלל העלויות הנדרשות במכרז על סעיף זה, למעט האמור בסעיף 9.1.9 להלן.
- 9.1.4 המציע יכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו עבור ביצוע השירותים, במישרין ובעקיפין, לרבות ביטוח חיים עבור המשרתים, הוצאות משרד וגרפיקה, ייעוץ משפטי, שיווק והסברה, תשלומי שכר ותנאים סוציאליים לעובדיו בפרט ולכח האדם המופעל על-ידו בכלל, החזרי נסיעות לעובדיו, השתלמויות, שירותי משרד לרבות ניהול כספים, שירותי מחשוב, ישיבות ופגישות שוטפות עם הרשות, הגופים המפעילים וכל גורם אחר, מזכירות, מדפסות, טלפונים, אינטרנט, דואר, ביטוחים וכיו"ב, רווח הספק וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט.
- 9.1.5 המחיר המוצע על ידי המציע לא יכלול את דמי הכלכלה למשרת עצמו ותשלומים נוספים - דמי נסיעה בתחבורה ציבורית, ביטוח לאומי וביטוחי חיים ושיניים אשר משולמים לספק בשיטת "גב אל גב" ע"י הרשות. התשלומים הנ"ל יועברו באמצעות הספק למשרת בהתאם להוראות החוק והתקנות או בהתאם לדרישת הרשות. **מובהר כי המציע שיזכה במכרז יבצע בפועל את כלל התשלומים למשרתים**. דמי הכלכלה למשרתים נקבעו ומשולמים בהתאם לתקנות הרלוונטיות של החוק.
- 9.1.6 התשלום בפועל יחולק לפי המסלולים השונים, בהתאם למפורט בסעיף 1.4 לנספח א'1, עפ"י הפירוט הבא:
- א. במידה והמשרת יופנה **למסלול חברתי**, (כולל שירות מפוצל מכל סוג) הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 100% מהמחיר המוצע.
- ב. במידה והמשרת יופנה **למסלול חברתי-ציבורי**, (לתקופת שירות בת שנתיים - 30 שעות שבועיות עפ"י החוק) הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 110% מהמחיר המוצע.
- ג. במידה והמשרת יופנה **למסלול ציבורי תעסוקתי**, הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 120% מהמחיר המוצע.
- ד. במידה והמשרת יופנה **למסלול בטחוני**, הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 130% מהמחיר המוצע.
- 9.1.7 **מסלול תעסוקתי** שיכול להתקיים בסעיפים ג' ו-ד לעיל, יוגדר כאשר המשרת יידרש למכינת השלמה של 25 ימי לימוד נטו לפחות, טרם תחילת השירות, לקראת לימוד מקצוע תעסוקתי, ובנוסף תידרש מהמשרת הכשרה בתחילת השירות של חודשיים לפחות ללימוד המקצוע בו יעסוק במסגרת השירות. מובהר כי הרשות רשאית לאשר במקרים מיוחדים תעריף זה גם במידה ומועמד לשירות לא נדרש למכינה.
- 9.1.8 מובהר כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק שינוי במספר הרכזים תוך שינוי מודל התשלום באופן יחסי לשינוי בכל מקרה של שינוי חקיקה, תקנות או שינוי מדיניות או תכניות חדשות שיגרמו לכך שייפתחו מסלולים נוספים או שונים מהפירוט לעיל. כמו כן תהיה רשאית הרשות להגדיר עבור הספק תשלום עבור עמידה ביעדים לגבי הכמויות בכל אחד מהמסלולים או הפניית מועמדים לתכניות הכשרה ייעודיות בהתאם לדרישות הרשות כפי שיתעדכנו מעת

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- לעת ובאישור ועדת המכרזים, ובלבד שהתמורה לא תהיה נמוכה מה- 100% המוצע על ידי המציע הזוכה לפי יחס המשרתים לרכז שנקבע עבור המסלול החברתי.
- 9.1.9 המזמין רשאי לדרוש מהספק ביצוע רכיבים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות, מעבר לאמור במסמכי המכרז, כגון: ביצוע אירועים מיוחדים, הכשרות ייעודיות, תהליכי מיון מיוחדים וכיו"ב, מובהר כי המדובר ברכיבים נוספים מעבר לנדרש מהספק במכרז. הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור רכיבים אלו, אשר ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות בתוספת של עד 10% תקורה. מובהר כי הספק יידרש להציג 3 הצעות מחיר עבור רכיבי ההוצאות ולקבל אישור בכתב ומראש לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות. מובהר כי הרשות לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת, ללא אישור מראש ובכתב.
- 9.1.10 **פרסום** – ככלל, פרסום התוכנית יבוצע ע"י הרשות באמצעות לפ"מ, במידה והרשות תחפוץ בכך שחלק מהפרסומים יבוצעו ע"י הספק, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור רכיב זה בהתאם לאמור בסעיף לעיל, התקורה תהיה עפ"י תעריפי לפ"מ בהוראת התכ"ם 7.4.2.8 קבלת טובין ושירותים מגופים ממשלתיים, ולא תעלה על 10%.
- 9.1.11 **אבחונים** – ככלל, כל האבחונים, הראיונות ובדיקות הנטיות והכישורים של המשרתים הינם באחריות הספק ועל חשבונו, למעט האבחון המתקדם האמור בסעיף 1.3.9.2 במפרט השירותים שלגביו הרשות תחליט במהלך השירות כיצד וע"י מי הוא יתבצע.
- 9.1.12 יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.
- 9.1.13 **השוואת הצעות המחיר תיעשה בהתאם למשקלות המפורטים בסעיף 10.8 להלן.**
- 9.2 **התמורה:**
- 9.2.1 התשלום במסגרת מכרז זה יבוצע לאחר צירוף דו"חות פעילות ומסמכים נדרשים.
- 9.2.2 בכל חודש יעביר הספק לרשות פירוט של מספר המשרתים בכל מסלול. על-בסיס הפירוט יתבצע תשלום עפ"י התעריף של כל אחד מהמסלולים.
- 9.2.3 אגף הכספים ברשות ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.3 - "מועדי תשלום" ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 9.2.4 הספק מתחייב להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.5, יודגש כי הספק ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. לחלופין יכול הספק להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 9.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים.
- 9.2.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או למשרתים ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהרשות. מובהר כי האמור לעיל מותנה בכך שהעיכוב אינו עולה על 3 חודשים ובכפוף לכך שהתשלום לא עבר מסיבות הקשורות ברשות.
- 9.2.7 מובהר כי התמורה בפועל תשולם עבור כל חודש בהתאם למספר המשרתים בפועל באותו חודש.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 9.2.8. במידה ומספר המשרתים שיגוייסו ע"י הספק בשנה מסוימת (אשר תחילתה ב- 1 ליולי וסיומה ב- 30 ביוני) **אך ורק למסלולים ב', ג' ו- ד בסעיף 9.1.6 לעיל**, תשולם תמורה נוספת חד-פעמית לספק עפ"י המדרגות הבאות:
- 9.2.8.1. מעל 400 משרתים שיגוייסו באותה שנה יקבל הספק סכום על סך **100,000 ₪** (לא כולל מע"מ).
- 9.2.8.2. מעל 600 משרתים (עוד 200 משרתים מעבר ל-400) שיגוייסו באותה שנה יקבל הספק סכום על סך **125,000 ₪** נוספים (לא כולל מע"מ).
- 9.2.8.3. מעל 800 משרתים (עוד 200 משרתים מעבר ל-600) שיגוייסו באותה שנה יקבל הספק סכום על סך **150,000 ₪** נוספים (לא כולל מע"מ).
- 9.2.9. התמורה האמורה הינה סופית ומוחלטת והיא היחידה שתשולם לספק עבור מתן השירותים כמפורט בהסכם, למעט הרכיבים האמורים בסעיף 9.1.9 לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 9.2.10. תנאי התשלום והצמדת התמורה מפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה כחלק ג'.
- 9.2.11. לרשות תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חובות שצבר.
- 9.2.12. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 9.2.13. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה כדין.

10. בחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של הרשות (להלן: "**הועדה**").
- 10.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקלות המפורטים להלן:
- 10.2.1. **בגין איכות – 70%.**
- 10.2.2. **בגין מחיר – 30%.**
- 10.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, הרשות רשאית למנות צוות בדיקה, אשר רשאי, בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של הרשות רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקלות כמפורט בסעיף 10.6 להלן. הרשות רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
- 10.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 10.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף תיפסל.
- 10.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 10.4.3. **שלב ג'**: בדיקת הצעות המחיר.
- 10.4.4. **שלב ד'**: שקלול הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 10.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- בדיקה עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

10.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (70%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות	נושא
25%	התכנית המוצעת לפרויקט (מתודולוגיה) ראה סעיף 10.6.1 להלן.	המציע
25%	ניסיון המציע ראה סעיף 10.6.2 להלן.	
15%	ניסיון מנהל הפרויקט ראה סעיף 0 להלן.	מנהל הפרויקט
35%	ראיון ראה סעיף 10.6.4 להלן	ראיון
100%	סה"כ	

10.6.1 איכות התכנית המוצעת (מתודולוגיה) לפרויקט - 25%:

המציעים נדרשים לצרף להצעתם מסמך מתודולוגיה כאמור בסעיפים 7.13 - 7.15 לעיל. ועדת משנה תבחן את המסמך כאשר הניקוד, יינתן עפ"י הפרמטרים הבאים:

10.6.1.1. תפיסת העולם של המציע, של מנהל הפרויקט ושל צוותו בנושא שירות לאומי-אזרחי לבני שירות מהמגזר החרדי ומחויבותו לנושא.

10.6.1.2. תכנית מפורטת לתהליך הכשרת רכז שטח לתפקידו.

10.6.1.3. תכנית עבודה לליווי משרת משלב הכניסה של מועמדים לשירות, במהלך השירות ובסיומו, כולל תכנית ליווי בוגרים.

10.6.1.4. הספק יציג פורמטים למפגשים אישיים וקבוצתיים.

10.6.1.5. תכנית עבודה אטרקטיבית לביצוע ימי פעילות אליהן מחוייב המציע: כנס מתחילים, סיור ו/או טיול, כנס מסיימים, ימי פעילות נוספים, לרבות פירוט מלא של כל הרכיבים הנלווים לימי הפעילות כולל מיקום, שעות, כיבוד, הדרכה, שי למשתתפים וכיו"ב.

10.6.1.6. הצעות לתכניות מוטות תעסוקה עבור תכניות אישיות לכלל המשרתים בשירות האזרחי-לאומי.

10.6.1.7. פירוט אודות הכשרות מוצעות לצמצום פערי ידע, סדנאות מוצעות להכנה והיכרות עם עולם העבודה.

10.6.1.8. הצגת ימי מיון ומבחנים לאבחון נטיות וכישורים:

10.6.1.8.1. מבחן כללי לאבחון נטיות בהקשר תעסוקתי – באמצעות

הכשרת הרכזים לביצוע האבחון ובאמצעות אבחון שתוצאתו מתקבלת אוטומטית לאחר מילוי השאלון כאמור בסעיף 1.3.9.1 במפרט השירותים.

10.6.1.8.2. מבחן מתוקף ומקצועי לאבחון כישורים הכולל יועץ תעסוקתי בהתאם לאמור בסעיף 1.3.9.2 במפרט השירותים.

10.6.1.8.3. יום מיון (אבחון) ראשוני קבוצתי, במסגרתו יתקיימו גם אבחוני התאמה (אבחון מתקדם) בהתאם לאמור בסעיף 1.3.9.3 במפרט השירותים.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

מודגש כי לא תשולם תמורה נוספת בגין אבחונים אלה והמציע יהיה מחויב להשתמש בהם ככל שיזכה, בכפוף לבחירת הרשות במבחן המועדף עליה. עם זאת מובהר כי הרשות יכולה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להחליט כי האבחונים ייעשו באמצעות וע"י זרוע העבודה.

10.6.1.9. היכרות המציע עם הזרמים השונים בחברה החרדית על מאפייניהם היחודיים בהקשר לעולם התעסוקה ולשירות הלאומי-אזרחי, וכן מיפוי ותכנון פעולה מותאמת להגדלת מספר המשרתים, תוך התייחסות גיאוגרפית (פעילות בערים חרדיות ושאינן, עבודה מול גורמי קהילה וכיו"ב) 10.6.1.10. היכרות עם תחום השירות הלאומי-אזרחי בכלל ובקרב האוכלוסיה החרדית בפרט.

10.6.1.11. תהליך השיווק, האיתור, המיון וגיוס המשרתים.

10.6.1.12. יעילות וחדשנות בתחום הבקרה על נוכחות המשרתים.

10.6.2. ניסיון המציע - 25% :

בסעיף זה ייבחן היקף ניסיונו של המציע בהשמה ו/או הפעלה ו/או שיבוץ של עובדים ו/או משרתים ו/או מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי והיכרותו עם הפעלת מתנדבים במגזר החרדי.

10.6.2.1. תיבחן כמות ההשמות של עובדים / משרתים / מתנדבים אשר הושמו בידי המציע בחמש השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (300 השמות בשנה במשך שלוש שנים ובסה"כ 900). עבור כל 300 עובדים / משרתים נוספים אשר הושמו ע"י המציע בשלושת השנים, יקבל המציע 5 נקודות. ניקוד מקסימלי לסעיף זה: 15 נק'.

10.6.2.2. יבחן ניסיון המציע בהפעלת פרויקטים עם מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי. על כל פרויקט שיוצג ע"י המציע שלא יפחת מ- 10 מתנדבים, יקבל המציע 5 נקודות. ניקוד מקסימלי לסעיף זה: 10 נק'.

10.6.3. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע - 15% :

בסעיף זה ייבחנו ניסיונו המקצועי והניהולי של מנהל הפרויקט.

10.6.3.1. עבור כל שנת ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהשמה ו/או הפעלה ו/או שיבוץ של עובדים או משרתים או מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי, בהיקף הנדרש בתנאי הסף לפחות, יקבל המציע 2.5 נק', ועד ל- 7.5 נק' עבור שמונה שנות ניסיון (חמש שנים עבור עמידה בתנאי הסף ועוד שלוש עבור ניקוד בסעיף זה). ניקוד מקסימלי לסעיף זה: 7.5 נק'.

10.6.3.2. עבור כל פרויקט בתחום השמה / הפעלה של עובדים או משרתים או מתנדבים, בו שימש המנהל המוצע בתפקיד ניהולי בשבע השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 2.5 נק', ועד ל- 7.5 נק' עבור ניסיון של ניהול בחמישה פרויקטים (שניים עבור עמידה בתנאי הסף ושלושה עבור ניקוד בסעיף זה). ניקוד מקסימלי לסעיף זה: 7.5 נק'.

10.6.4. ראיון - 35% :

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

נציגי המציע יזמנו לראיון במשרדי הרשות. הראיון יתואם עם נציג המציע מבעוד מועד. נוכחות נציג הנהלת המציע (אחד לפחות), מנהל הפרויקט, מנהל הפיתוח, מנהל תכניות והכשרות – חובה. יודגש כי אי-התייצבות של מי מנציגי המציע הנדרשים לראיון עלולה להביא לפסילת ההצעה. כמו כן, הופעה לראיון של איש צוות אשר אינו מפורט במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית של הרשות.

הניקוד בסעיף זה יינתן עפ"י הפרמטרים הבאים:

10.6.4.1. המעטפת הלוגיסטית, המנהלית והשיווקית המתוכננת לפרויקט ע"י המציע – 25%.

10.6.4.2. התרשמות מבעלי התפקידים המוצעים כדלהלן:

10.6.4.2.1. מנהל הפרויקט המוצע – 10%.

10.6.4.2.2. מנהל פיתוח הכשרות והדרכות מוצע – 10%.

10.6.4.2.3. מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה מוצע – 10%.

10.6.4.3. התאמת המציע לביצוע הפרויקט בהיבטים של הכנה לתעסוקה משמעותית יחד עם התמודדות עם החסמים בחברה החרדית – 25%

10.6.4.4. היכרות המציע עם השירות הלאומי ואתגריו וכן עם החברה החרדית בכלל והבנת דרישות המכרז והפרויקט – 20%.

10.7. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב בדיקת הצעת המחיר. עם זאת, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%.

10.8. שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)

10.8.1. עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות, יחושב ציון המחיר כמפורט בזאת.

10.8.2. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, רק עבור הצעות שעברו את סף האיכות כהגדרתו בסעיף 10.7 ייפתחו מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב'8 - טופס הצעת המחיר).

10.8.3. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$$P = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

10.9. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג הצעות

10.9.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.8 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.7 \times \text{ציון איכות}) + (0.3 \times \text{ציון מחיר})$$

- המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.
- 10.9.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.12 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10.9.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 10.9.4 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם הרשות, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 180 יום מיום הגשת ההצעות, וזאת למקרה שהזוכה/הזוכים לא יעמוד/דו בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציגו/ מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו/ם או לא ימלא/ו אחר ההסכם שיחתם עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.
- 10.9.5 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו לרשות, הכול לפי שיקול דעת הרשות. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין הרשות מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב הרשות או מהאומדן שעשתה (ככל שיעשה אומדן שכזה).
- 10.9.6 **הליך תחרותי נוסף**
- 10.9.6.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:
- 10.9.6.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי ההצעה (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** הרשות רשאית לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא יופרו הצעות המציעים, רשאית הרשות שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 10.9.4 לעיל, בהתאם לנסיבות העניין.
- 10.9.6.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר.** הרשות רשאית

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

10.9.6.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת

הציון המשוקלל. הרשות רשאית לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

10.9.6.2. החליטה הרשות על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

10.9.6.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שתורה עליו הרשות, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם הרשות לעומת הצעתם המקורית.

10.9.6.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד

שיקבע לכך על ידי הרשות ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

10.9.6.2.3. לא הגיש מציע אשר הרשות פנתה אליו הצעה סופית, תיחשב

הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

10.9.6.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 10.9.1 לעיל.

10.9.6.2.5. הרשות תנהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות

תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

10.9.6.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הסבבים ייערכו בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 10.9.6.1 ביחס לכל סבב בנפרד.

11. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

11.1. ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי

להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים ו/או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2. ועדת המכרזים ו/או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם

נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

11.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא

תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

11.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם

מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 11.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאית הרשות לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או הרשות אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

12. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהרשות הם כדלהלן:
- 12.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, למרכז המכרז, מר חיים פורוש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim-nes@nes.gov.il. (שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות).
- 12.2. הפניה תבוצע באמצעות הפורמט המפורסם באתר הרשות והיא תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי-בהירויות, סתירות, אי-התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לרשות ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
- 12.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך 18/1/2023 בשעה 16:00**, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 12.5. המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של הרשות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הרשות תעלה לאתר האינטרנט שלה פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 12.4 לעיל. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 12.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 12.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שייעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את הרשות אלא אם נערכו בכתב על ידי הרשות או מי שהוסמך על ידה לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי הרשות תועבר לכל המציעים בכתב.
- 12.8. כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 12.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 12.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שתקבע הרשות תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה הרשות. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הרשות.

- 12.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 12.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, בדרך ובתנאים שתקבע.

13. גילוי מידע

- 13.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי לעניין מכרז זה בלבד. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכיותו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 13.3. ועדת המכרזים והרשות שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 13.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

14. זכויות המזמין/הרשות

- 14.1. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 14.2. לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 14.3. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים או לזוכה, לפי העניין.
- 14.4. הרשות לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 180 יום מיום הגשת ההצעות, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם הרשות, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 14.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 14.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 14.7. מציע שזכה בעבר במכרז של הרשות או שלרשות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 14.8. הרשות רשאית לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 14.9. הרשות רשאית לבטל את המכרז.
- 14.10. הרשות רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 14.11. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה ברשות, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות.
- 14.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 14.13. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15. פיקוח

- 15.1. העבודה תוזמן על ידי הרשות לשירות לאומי-אזרחי וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי הרשות.
- 15.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 15.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז בכפוף להודעה בכתב ונתינת זמן התארגנות של 30 ימים.
- 15.4. ימים.
- 15.5. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.6. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

16. ניגודי עניינים

- 16.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרשות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 16.2. הספק יחתיים את עובדיו במכרז זה וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 16.3. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הרשות למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הרשות כמתחייב מן העניין.
- 16.4. את ההצהרה יש למלא בנספח ג'2 למכרז.

17. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 17.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 17.2. **לתשומת לב המציע הזוכה: על המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח וערבות ביצוע דיגיטלית כשהם תקינים וחתומים כדין תוך 14 ימים מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.**
לא חתם המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתו.
- במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.**
- 17.3. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח דיגיטלית לפקודת הרשות בנוסח נספח ג'1, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות (בהתאם להיקף ההתקשרות השנתי הצפוי ע"פ הצעת המחיר הזוכה) ותהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 17.4. על המציע להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 17.5. למען הסר ספק, יובהר כי אין בהיקף הכספי שמשקף מגובה הערבות כדי לחייב את הרשות להיקף פעילות כלשהו.
- 17.6. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי הרשות אשר תהיה רשאית לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 17.7. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 17.8. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה, זאת בכפוף לשימוע בכתב או בעל פה.
- 17.9. במקרה שהרשות תעשה שימוש בזכותה להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור לרשות לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 17.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 18.3. למען הסר ספק מציע אשר מבקש למנוע חשיפת פרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 18.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הרשות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 18.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

19. פרסום התקשרות

- 19.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 19.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 19.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 19.4. הרשות תהיה רשאית לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 19.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנעה כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 19.5. דחתה הרשות התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 19.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. הרשות לא תפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

20. סודיות

- 20.1. בהגשת הצעה למכרז, המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 20.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 20.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
- 20.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

21. הודעת הזכייה

21.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.

21.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם.

21.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

22. הודעות

22.1. כל מציע יציין בחוברת ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

22.2. הודעות תשלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד – ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

23. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

24. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 180 יום מהיום האחרון למועד הגשת ההצעות, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

בברכה,

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

רשות לשירות אזרחי

חתימה וחותמת המציע

תאריך

1. מהות השירותים הנדרשים:

1.1. שיווק השירות האזרחי וגיוס משרתים:

- 1.1.1. רשות השירות הלאומי-אזרחי משקיעה מאמצים ומשאבים רבים בכדי להרחיב את מעגל המשרתים בכלל ומהציבור החרדי בפרט בהתאם ליעדי הממשלה. על הספק שיזכה במכרז לשלב ידיים עם הרשות בעניין זה ולעמוד ביעדים שיוצבו לו ע"י הרשות.
- 1.1.2. הספק יקיים תכנית שיווק שנתית לטובת גיוס משרתים ומיתוג השירות לחרדים כמשמעותי ומוביל בשילוב החרדים בתעסוקה איכותית בתום השירות. הספק יספק את כל הנתונים והדוחות הנדרשים לצורך שיווק ופרסום. למען הסר ספק, מדובר בשיווק שוטף של התוכנית ע"י הספק בהתאם לאמור בסעיף 9.1.10 לעיל. לגבי קמפייני פרסום גדולים ומשמעותיים, הרשות היא האחראית הבלעדית על פרסום דרך לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ).
- 1.1.3. השיווק יתבצע בצינורות המתאימים והמקובלים בציבור החרדי, המותאמים לקהל היעד. במסגרת קמפיין השיווק יציג הספק איש קשר מטעמו, אשר יהווה כתובת לשאלות ופניות של מתעניינים בשירות אזרחי, וירכז את הקשר מול הגורמים הרלוונטיים בטיפול בהפניות ובפניות של מועמדים לשירות אזרחי.
- 1.1.4. באחריות הספק לערוך ימי חשיפה למסלולי השירות השונים. במסגרת בניית אירועי חשיפה אלו תיבנה תכנית פרסום מותאמת עבור מקסום החשיפה. התכנית תיבנה על ידי מנהל ההדרכה בשיתוף מנהל המחוז והרכזים הרלוונטיים. אירועי חשיפה יתקיימו מדי רבעון בכל אחד ממחוזות הפעילות (סה"כ 16 אירועים בשנה בכל הארץ). עלויות שכירות אולם / מקום ההתכנסות + כיבוד יהיו באחריות ועל חשבון הספק. על הספק לנהל רישום שמי מסודר של המועמדים לקראת האירוע ובמהלכו.
- 1.1.5. הספק יכתוב ויעצב חוברת מידע פיזית למועמדים פוטנציאליים עם הפרטים הבאים: מסלולים, הכשרות, זכויות, סביבת השירות ועוד.
- 1.1.6. הספק ישתף פעולה עם הרשות וכל גורם מטעמה בנוגע למתן השירותים המבוקשים.
- 1.1.7. הספק יקים אתר אינטרנט ייעודי עבור בני השירות עם המידע הרלוונטי למועמדים פוטנציאליים ואזור אישי למשרתים. באתר יפורט: היסטוריית השירות של כל משרת, הפניות ללימודים, קורסים והכשרות מקצועיות, תכנית עבודה, פת"ע (פיתוח תמונת עתיד) וכיו"ב. מובהר כי באחריות הספק לדאוג ולממן את הנגשת האתר עפ"י החוק ו/או עפ"י כל דין.
- 1.1.8. הספק יהיה מעורב בשיווק מערך השירות האזרחי, לרבות מפגשים עם מועמדים פוטנציאליים ופרסום חומרים לאוכלוסיה הרלוונטית.
- 1.1.9. על הספק לדאוג לכך שאחראי הקשר מול צה"ל מטעמו יגיע למתקן יחידת מיט"ב (לשעבר בסיס קליטה ומיון של צה"ל) בבסיס תל השומר בימים בהם מתקיימת קבלת קהל למועמדים להצטרפות לשירות לאומי-אזרחי. נציג הספק יבצע ראיון לכל משרת ויפנה אותו לשיבוץ באחד הגופים המפעילים. מובהר כי ככל שהחוק יעודכן כך שהליך הגיוס לשירות לא יתבצע במסגרת מתקני צה"ל אלא במרכזים יעודיים של השירות האזרחי-לאומי, הספק יידרש להפעיל את תהליך הקליטה ממשרדיו, ותהליך התיאום מול צה"ל יבוצע על ידי הספק בנפרד. יובהר כי הליך השיבוץ עצמו יתבצע באמצעות רכזי השטח מטעם הספק כאמור בסעיף 1.3 להלן.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

1.2. סיוע באיתור גופים מפעילים ותפקידים:

- 1.2.1. הרשות תעביר לספק רשימה של הגופים המפעילים המאושרים על ידה, עפ"י מסלולי השירות השונים, שבהם מושמים המשרתים לשירות, המעודכנת לתחילת תקופת ההתקשרות. יובהר כי רשימה זו דינמית, ישנם גופים המפעילים כיום משרתים ובעתיד ייתכן שלא יבקשו / יקבלו תקנים, ולהיפך.
- 1.2.2. בנוסף, יאתר הספק גופים מפעילים נוספים בהם ניתן לשבץ משרתי שירות לאומי-אזרחי בהתאם לתחומים ולעיסוקים המוגדרים בחוק ובתקנות, ובכפוף להנחיות המזמין.
- 1.2.3. באחריות הספק לבצע בדיקת התאמת גוף מפעיל לסביבה חרדית לגוף מפעיל חדש, ולהעביר את הבקשה להכרה כגוף מפעיל ואת מסקנות הבדיקה לידי הרשות.
- 1.2.4. כמו כן, באחריות הספק לפעול מול גופים מפעילים לטובת פיתוח והתאמת תפקידים חדשים עבור משרתים.
- 1.2.5. במסגרת האיתור כאמור בסעיף 1.2.1 יידרש הספק לספק שירותי גרפיקה בסיסיים לצורך הפצת מידע (כגון בחומרי הסברה ופרסום) אודות השירות הלאומי-אזרחי בקרב גופים מפעילים פוטנציאליים, כאשר התכנים המופצים ותהליך הפצתם יהיו באישורה הבלעדי של הרשות. כמו כן ידווח הספק למזמין על הפצת המידע והצלחתה או אי-הצלחתה בקרב הגופים המפעילים הפוטנציאליים.

1.3. רישום, מיון, אבחון ושיבוץ המשרתים:

- 1.3.1. מנהל המחוז יפנה את המועמדים ללשכת הגיוס ולאחר ההפניה מצה"ל יחל תהליך המיון.
- 1.3.2. הספק יקלוט את המשרת ויפתח עבור כל משרת תיק אישי במערכת הממוחשבת הנדרשת כאמור בסעיף 3 להלן. טופס האינטייק שייפתח יכלול מידע רלוונטי להשמתו של המשרת לשירות במסגרת הגוף המפעיל. מידע זה יכלול: פרטים אישיים, מידע אודות מצבו המשפחתי, השכלתו, ניסיונו ורצונותיו של המשרת, שתי תמונות של כל משרת, וחתימה על ויתור סודיות.
- 1.3.3. כל הרישומים של תהליך המיון והשיבוץ יתועדו במערכת ה-CRM שיעמיד הספק כאמור בסעיף 4 להלן, ויועברו בממשק בזמן אמת למערכת ה-CRM של הרשות, וכן יישמרו אצל הספק עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 1.3.4. הספק יערוך תכנית שיבוץ שתכלול את המידע הבא: שמות הגופים המפעילים, מספר המשרתים שהם מעוניינים לקלוט (כלומר התקנים למשרתים), הגדרות התפקיד השונות בהם מעוניינים לשבץ בני שירות, שעות פעילותם ופרטים אישיים (שם מלא, ת.ז, מספר טלפון וכתובת דוא"ל) של אחראי מטעמם שיעמוד בקשר עם רכזי השטח של הספק והנציג הניהולי לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 1.3.5. הספק יבצע מיון מקצועי של המשרתים באמצעות נציגיו, ועל בסיס כלים שונים לאבחון כישורים ונטיות שיסופקו על ידי הספק ובמימונו, לצורך בחינת התאמתם למסלולי השירות ולתפקידים השונים, בדגש על מקצועות טכנולוגיים ומקצועות מוטי תעסוקה איכותית אחרים, לפי דרישות הגופים המפעילים ודרישות המזמין.
- 1.3.6. נציגי הספק יערכו ראיונות תעסוקתיים אישיים למועמדים לשירות. בראיון יוצגו בפני המשרת אפשרויות השירות הרלוונטיות עבורו, הנגזרות ממקום מגוריו, יכולותיו, כישוריו, תוצאות תהליך המיון ואבחון שעבר, רצונותיו, הכשרות קודמות וכיו"ב, ובהתאם למסלול המתאים לו מבחינת היקף השירות בהתאם לחוק ועל פי גילו, מצבו המשפחתי, מצבו הבריאותי וכשירותו הפיזית. הראיונות התעסוקתיים יימשכו לא פחות מ- 20 דקות כל אחד ובהתאם לצורך.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

1.3.7. לאחר הריאיון התעסוקתי עם המשרת, יבצע נציג הספק אפיון למועמד לשירות לפי הפרמטרים הנ"ל ולפי שיקולים נוספים כגון הערכה לעניין תמיכה / הכשרה / הדרכה מיוחדת לה יזדקק המשרת לקראת / במהלך השירות.

1.3.8. רכזי השטח מטעם הספק ילוו את המועמד ויכינו אותו לקראת ראיונות וסיוורים בגופים המפעילים הפוטנציאליים, וילוו התהליך עד לקבלתו לשירות בגוף מפעיל.

1.3.9. אבחונים

1.3.9.1. **אבחון בסיסי:** על הספק להגדיר את שיטת האבחון ויעדים באבחון הבסיסי במסגרת קליטת המשתתפים ולהציג את האפיון כחלק מהמתודולוגיה. הספק יגדיר מערך אבחון מובנה ואחיד ובהתאם להגדרות אלו יקים מערך אבחון ממוחשב. על הספק לבצע התקנה והטמעה של מערכת אבחון ממוחשב כאמור עד 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות. אבחון זה הינו חלק מהדרישות הבסיסיות לכל משרת ויהיה באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו.

1.3.9.2. **אבחון מתקדם:** האבחון המתקדם הוא אבחון על ידי יועץ תעסוקתי המהווה אבחון משלים לאבחון הבסיסי. מודגש כי ככל שהאבחון ייערך מחוץ למרכזי הפעילות של הספק, יש לדאוג לקיימו בחדר נפרד עם פרטיות מוחלטת, במיקום עם נגישות תחבורתית. מובהר כי הרשות תחליט האם לבצע אבחון זה דרך זרוע העבודה, במידה ותחליט הרשות כי הספק יבצע אבחון זה, הרשות תשלם עבור אבחון זה בנפרד בהתאם למספר המשרתים שעברו בפועל את האבחון עפ"י תנאי התשלום האמורים בסעיף 9.1.9 לעיל.

1.3.9.3. **יום מיון (אבחון) קבוצתי:** האבחון יתקיים כיום מיונים ראשוני קבוצתי. הספק יידרש לארגן ימי מיון לפי הצורך. במסגרת היום יתקיים מפגש מתעניינים ונציג של גוף מפעיל ו/או מי מטעמו שיתן הסבר על התפקידים המוצעים. במסגרת הימים הללו יתקיימו גם אבחוני התאמה (אבחון מתקדם). על הספק לפעול למציאת מקומות שירות לכל המתעניינים שיפנו במסגרת ימי האבחון (גם אלו שלא ישובצו בתכנית התעסוקתית הרלוונטית) ובנוסף לנסות ולשמר את הקשר עם המתעניינים השונים שהגיעו לימי האבחון באמצעות רכזי השטח, לפי האזור הגיאוגרפי. יום זה הינו חלק מדרישות המכרז ויהיה באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו.

1.3.10. להלן סיכום הפגישות בתהליך המיון והאבחון שאותו כל אחד מהמשרתים נדרש לעבור:

1.3.10.1 פגישה 1

1.3.10.1.1. היכרות.

1.3.10.1.2. אבחון נטיות באמצעות "האבחון הבסיסי" האמור בסעיף 1.3.9.1 לעיל אשר יותאם לאופי השירות ויאושר ע"י הרשות.

1.3.10.1.3. הפניה ל"אבחון מתקדם" בהתאם לאמור בסעיף 1.3.9.2 לעיל לניתוח כישורים של יכולות מילוליות, הבנה טכנית, יכולות חישוביות, רמת ידע באנגלית.

1.3.10.2 פגישה 2

1.3.10.2.1. ניתוח תוצאות האבחונים וכתובת תכנית פת"ע (פיתוח תמונת עתיד) פרטנית לכל מועמד על פיהן ועל פי רצונותיו של המועמד, כאמור בסעיף 1.8 להלן.

1.4. מסלולי השירות:

1.4.1. להלן מסלולי השירות בגופים המפעילים השונים, וכן יחס משרתים-רכזי שטח בכל מסלול. מובהר כי אין התאמה בהכרח בין המסלולים המוגדרים להלן, בהתאם למדיניות הרשות ולצרכי

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

המשרתים, לבין הגדרות החוק למסלול אזרחי-חברתי ומסלול בטחוני, והדרישות הנובעות מהמסלולים השונים מתייחסות לדרישות מהספק ולא לדמי הכלכלה והתנאים של המשרתים עצמם.

1.4.1.1 **מסלול חברתי + מסלול ציבורי** - יידרש יחס של רכז שטח אחד במשרה מלאה לכל 60 משרתים.

(מסלול ציבורי נחשב למשרת בגופים ציבוריים כהגדרתם בחוק).

1.4.1.2 **מסלול אזרחי-בטחוני** (כהגדרתו בסעיף 4 לחוק) + **הכשרה מקצועית לשירות מכוון תפקיד תעסוקתי** (מסלול בו המשרת יידרש למכינת השלמה לקראת לימוד מקצוע תעסוקתי טרם תחילת השירות של 25 ימי לימוד נטו לפחות, ובנוסף הכשרה בתחילת השירות של חודשיים לפחות ללימוד המקצוע בו יעסוק במסגרת השירות) - יידרש יחס של רכז שטח אחד במשרה מלאה לכל 50 משרתים.

1.4.2 מובהר כי היחסים האמורים לעיל מייצגים את הממוצע הנדרש וכי הספק רשאי לסטות מן הממוצע עד 10% לכל כיוון. לדוגמא: רשאי הספק להחזיק 2 רכזים למשרתים במסלול אזרחי בטחוני, כשאחד אחראי על 55 משרתים ואילו השני אחראי על 45 משרתים, ובתנאי שהממוצע (50) נשמר.

1.5. ליווי המשרתים לקראת תחילת השירות:

1.5.1 הספק ינחה את הגופים המפעילים לקראת קליטת המשרתים. הנחיה זו תכלול: הגדרת תפקיד המשרת, תנאי ההתנדבות, יחסי העבודה, מידע בנוגע לאופי המשרתים כבני החברה החרדית ולצרכים הנוגעים לכך ומידע אודות המשרתים המופנים.

1.5.2 הספק יכין את המשרת להשמתו במקום השירות. הכנה זו תכלול: מתן מידע אודות מקום השירות, מידע אודות הגדרת התפקיד המיועד לו, דרכי הגעה והתקשרות עם הגוף המפעיל.

1.5.3 הספק ידאג לקיומו של איש קשר מטעם הגוף המפעיל, אשר רכזי השטח מטעם הספק יוכלו לעמוד עמו בקשר כל אימת שיצטרכו. יובהר כי איש הקשר מטעם הגוף המפעיל יהיה אחד מעובדיו של האחרון, ובשום אופן לא אחד המשרתים בו.

1.5.4 יום הקליטה של המשרת ילווה על ידי רכז במקום השירות. רכז יחשוף את אחראי הגוף המפעיל לתכנית הפרטנית שנבנתה למשרת וייקבע לו"ז מול האחראי לפגישות המשך כנדרש.

1.6. ליווי המשרתים במסגרות הגופים המפעילים באמצעות נציגי הספק:

1.6.1 הספק יפעיל מערכת בקרת נוכחות ממוחשבת המתעדכנת בזמן אמת אודות כלל המשרתים אצל כל הגופים המפעילים. המפרט הנדרש ממערכת זו מפורט להלן בסעיף 4. הספק יהיה אחראי לממשקים בין מערכת הנוכחות למערכות הרשות, באופן שיאפשר לרשות ו/או לגורמים העובדים עם הרשות גישה למערכת זו מתוך המערכות של הרשות בכל עת. במסגרת זו יועבר מידע על נוכחות ומעקב אחרי מכסת ימי חופשה ומחלה.

1.6.2 החלפת גוף מפעיל (מקום שירות) – במידה ומתגלית אי-התאמה או אי-שביעות רצון מסיבות כלשהן מהשמת משרת בגוף מפעיל כלשהו, על הספק לעשות מאמץ להביא לפתרון אשר יאפשר את המשך שירותו של המשרת. העברת משרת מגוף מפעיל אחד לשני תתבצע אך ורק בכפוף לאישורו של המזמין על ידי הגשת בקשה להעברה מנומקת ומפורטת בכתב אל המזמין.

- 1.7. ביצוע ימי פעילות למשרתים לאורך השירות:
- 1.7.1. המציע יגיש לרשות תכנית מוצעת לימי פעילות למשרתים. במידה והרשות תדרוש הכנסת שינויים כלשהם, תעודכן התכנית כנדרש. ארגון כל הימים והפעילויות שלהלן הינן באחריות ועל חשבון הספק.
- 1.7.2. כל משרת, יהיה חייב להשתתף במפגשים הבאים:
- 1.7.2.1. כנס מתחילים – בתחילת השירות.
- 1.7.2.2. כנס מסיימים – בתום השירות.
- 1.7.3. בנוסף, במהלך שירותו, כל משרת יהיה חייב להשתתף בכל שנה ביום נוסף מהימים הבאים: סיור או טיול או יום פעילות שונה בהתאם להצעת הספק ואישור הרשות.
- 1.7.4. כל יום פעילות יימשך כ-8 שעות לפחות.
- 1.7.5. באחריות הספק לוודא את השתתפותם של המשרתים בפעילויות הנ"ל, ולדווח למזמין על כמות ושמות המשתתפים בכל פעילות. משרת שצריך להגיע לפעילות אך לא מגיע מכל סיבה שהיא, הדבר ידווח באופן מיידי למזמין, אשר ישקול את אופן הטיפול במשרת.
- 1.8. בניית תכנית פת"ע (פיתוח תמונת עתיד) לכל משרת והכשרות לפני ובמהלך השירות:
- 1.8.1. כל המשרתים יעברו הכוונה תעסוקתית והכשרות ייעודיות. תפקיד הספק הינו לתאם ולהפנות את המשרתים להכשרות השונות המופעלות באמצעות זרוע העבודה או באמצעות גופים אחרים:
- 1.8.1.1. תכנית "לשרת +" – במסגרת תכנית פיתוח תמונת עתיד ישתתף כל משרת בקורס הכשרה אחד לפחות אליו יופנה על ידי הספק בתחומים הבאים: אנגלית ו/או יישומי מחשב, ובנוסף לכל הפחות השתתפות ב- 2 סדנאות בתחומים: ניהול זמן / כישורי חיים. תוכנית זו תתבצע בשנה הראשונה של השירות.
- 1.8.1.2. תכנית 'משירות לתעסוקה' – היכרות עם שוק התעסוקה והמקצועות השונים במשק, הכשרה במסגרת מסלול 'שוברים' ללימודים, כתיבת קורות חיים, סדנת לינקדאין, הכנה לראיון עבודה, חשיפה לעולם המקצועות וכיו"ב. תוכנית זו תתבצע בחצי השנה האחרונה של השירות.
- 1.8.2. בנוסף לאמור לעיל, באחריות הספק ללוות, לתאם ולהפנות את המשרת להכשרות שיעבור בטרם השירות ובמהלכו, בחלוקה לפי מסלולים:
- 1.8.2.1. מסלול תעסוקתי – באמצעות הכשרה הכוללת 2 חודשי מכינה טרום שירות ו- 2-4 חודשי הכשרה במהלך השירות.
- 1.8.2.2. מסלול בטחוני – הכשרה למקצוע באמצעות גוף מפעיל (חובשים בגופי הצלה וכד'). על הספק ליידע ולהפנות את המשרת להכשרות המופעלות על-ידי ובמימון הגוף המפעיל.
- 1.8.2.3. מסלול חברתי וחברתי-ציבורי – הקניית כלים וסדנאות והכנה לשירות (סיור במשרדי ממשלה לקראת שירות וכיו"ב).
- 1.8.3. מטרת התכניות שלעיל הינה יצירת שירות משמעותי עם אופק תעסוקתי באמצעות הדרכים הבאות:
- 1.8.3.1. רכישת ניסיון בתחומים בעלי פריזון גבוה והשתלבות בתחום רלוונטי בתום השירות.
- 1.8.3.2. הקניית כלים לצמצום פערי השכלה, הרחבת ידע, כישורי חיים וכד', שתכין את המשרתים בתום השירות לעולם העבודה במידה ויחפצו בכך.
- 1.8.4. מבנה תכנית פיתוח תמונת עתיד:

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 1.8.4.1. אבני הדרך בתכנית פת"ע יעודכנו בכרטיסיית המידע של כל משרת במערכת ניהול המידע של הספק.
- 1.8.4.2. באחריות הספק לפקח על התכנית הפרטנית ולבצע את הפעולות הנדרשות לטובת יישום תכנית הפת"ע שהתקבלה עבור כל משרת.
- 1.8.5. בנוסף לתכניות הללו יפעל הספק לשיבוץ משרתים במסגרות הבאות:
- 1.8.5.1. **תכנית הכשרה לתפקיד תעסוקתי** – הכשרה לתפקידים בפריזון גבוה בשוק העבודה. הכשרה לתפקידים בעולמות טכנולוגיים – תכנות, בדיקות QA ובתחומים נוספים הדורשים הכשרה מקוצרת (עד 4 חודשים), מכינה עד חודשיים לפני שירות + עד 4 חודשי הכשרה.
- 1.8.5.2. **תואר אקדמי** – שילוב לימודים אקדמיים מחוץ לשעות השירות. במסגרת תוכנית עבודה פרטנית - תיבנה תכנית ייעודית למועמדים שיחפצו ללמוד לתואר אקדמי במקביל לשירות. על הספק לתת למשרתים המשלבים לימודי תואר את הכלים הבאים במסגרת תכניות לשרת+ ומשירות לתעסוקה: סיוע בחיפוש והגשת בקשה למלגות, שיעורי עזר באמצעות מרכזי ההכוון או גופים אחרים בהכוונת הספק, וכן יותאם תפקיד מתאים לפי מסלול הלימודים.
- 1.8.5.3. **הנדסאות** – במסגרת תוכנית עבודה פרטנית - תיבנה תכנית ייעודית למועמדים שיחפצו ללמוד במסלולי הנדסאות במקביל לשירות. יינתנו כלים, שיעורי עזר באמצעות מרכזי ההכוון או גופים אחרים בהכוונת הספק, וכן יותאם תפקיד מתאים לפי מסלול הלימודים.
- 1.8.5.4. **הכשרה מקצועית / שוברים** – הכשרה מותאמת לתפקיד הכשרות משרד העבודה הניתנות באמצעות זכיינים (מרכז חרדי, עתיד) מותאמות לתפקידים / בהתאם לתכנית פת"ע אישית.
- 1.9. **תכניות מיוחדות והכשרות לשירות מוטה תעסוקה במסלול תעסוקתי:**
- 1.9.1. הרשות מעודדת בניית תכניות ייחודיות לשם הכשרת מועמדים לשירות משמעותי ומוטה תעסוקה עתידית. על הספק לפעול לצורך הוספת גופים מפעילים נוספים.
- 1.9.2. ככל שיימצאו גופים מפעילים עבורם נדרשת הכשרה משמעותית יערוך הספק בדיקה האם ניתן לבצע את ההכשרות באמצעות זרוע העבודה במשרד הכלכלה ו/או באמצעות ארגונים אחרים ללא תשלום מצד הרשות. ככל שהדבר אינו אפשרי – הספק יגבש תכנית להכשרה במימון הרשות. התשלום עבור ביצוע ההכשרה או הקורס ייקבע בסיכום מול הרשות לאחר העברת תחשיב מפורט על ידי הספק בנוגע לקורס או ההכשרה. מחיר של כל קורס ייבדק ויאושר מראש על ידי ועדת המכרזים של הרשות.
- 1.9.3. בניית התכנית תבוצע בשיתוף עם הגורמים המפעילים הרלוונטיים, שיגדירו את דרישותיהם בהתאם לצרכיהם, לרבות ביצוע מיונים מטעמם בשיתוף עם רכז השטח טרם הפניה לתכנית, במהלכה ובסיומה טרם קליטה בשירות בגוף המפעיל, וכן סיווג ביטחוני ודרישות נוספות ככל שנדרש.
- 1.9.4. מובהר כי הרשות רשאית לדרוש שהספק יקצה רכזי שטח גם ככל שהדבר אינו מחויב על פי החוק, כגון במקרים של תקופת הכשרה טרם תחילת השירות או במקרים אחרים, ובמקרים אלו תשולם תמורה לספק בגין הליווי בהתאם, בהתאם למסלול הרלוונטי לפי יחס רכז-משרתים שידרש. כחלק מהליווי יעמוד הרכז בקשר עם הגופים המפעילים בהם מיועדים להיקלט משתתפי התכנית, על מנת שתהליך הקליטה יימשך ללא תקלות ועיכובים.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

1.10. נוהל דיווחים:

1.10.1. רכזי השטח ידווחו לנציג הניהולי מיד עם כל שינוי בתקופת שירות ולא יותר מ- 7 ימים מיום השינוי

אודות המשרתים שבטיפולם, לרבות כל הפרטים הבאים:

1.10.1.1. משך תקופת שירות המשרת.

1.10.1.2. הגוף המפעיל של המשרת.

1.10.1.3. תיאור התפקיד של המשרת.

1.10.1.4. מסלול השירות בו משובץ המשרת.

1.10.2. הדו"ח יכלול פרטים נוספים כדלקמן:

1.10.2.1. תעודת זהות.

1.10.2.2. שם פרטי ושם משפחה.

1.10.2.3. תאריך לידה.

1.10.2.4. מצב משפחתי.

1.10.2.5. אזרח/תושב קבע.

1.10.2.6. שם וקוד מקום שירות.

1.10.2.7. כתובת מקום שירות.

1.10.2.8. קוד ישוב מקום השירות.

1.10.2.9. סוג מסלול.

1.10.2.10. קוד תיאור תפקיד.

1.10.2.11. תעריף דמי כלכלה חודשיים.

1.10.2.12. קוד ישוב.

1.10.2.13. רחוב, מספר בית, מיקוד.

1.10.2.14. טלפון, טלפון סלולארי, כתובת דוא"ל.

1.10.2.15. מספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון.

1.10.2.16. מספר שנות לימוד.

1.10.2.17. שם רכז שטח.

1.10.2.18. פרטים נוספים ככל שיידרשו.

1.10.3. כמו כן יצרף רכז השטח את דיווח הנוכחות של המשרתים בגופים המפעילים, עליו חתומים רכז

השטח ואחראי מטעם הגוף המפעיל. המזמין רשאי לדרוש דיווח אודות פרטים נוספים לגבי

המשרתים ובאחריות הספק לדווח עליהם לפי בקשת המזמין.

1.10.4. מנהל הפרויקט יעביר לרשות את כל הדיווחים הנדרשים בסעיף 1.10.1 לעיל (כפי שקיבלם מרכזי

השטח) בצורה מסודרת כאשר רשימות המשרתים יאורגנו לפי רכזי השטח המטפלים בהם.

הרשימות הנ"ל יכילו גם פירוט אודות רכזי השטח (היקף משרה + תאריכי העסקה וכל מידע אחר

אותו תבקש הרשות). כל שינוי או מידע חריג לגבי רכזי השטח עצמם יישלח בדו"ח הנ"ל גם כן.

1.10.5. מנהל הפרויקט יאגד את דיווחי רכזי השטח החודשיים למסמך אחד. בנוסף למסמך זה, יציג המנהל

לרשות שני מסמכים נוספים:

1.10.5.1. מסמך אודות הפעילות הכלכלית של הספק, פירוט אודות התשלומים למשרתים - דמי

כלכלה והתקבולים מאת הגופים המפעילים.

1.10.5.2. מסמך המדווח אודות פעילות הספק באופן כללי, לרבות ההכשרות שהעביר, המשרתים

שהיו באחריותו במועד הגשת המסמך, וכל מידע נוסף שידרוש המזמין.

1.10.6. שלושת המסמכים, כפי שהם מוגדרים בסעיף 1.10.5 לעיל, יועברו לרשות בתדירות של אחת לחודש

באמצעות המערכת הממוחשבת. לרשות תהיה זכות לדרוש בכל עת עותק קשיח (עותק מודפס) של

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- הדיווחים. עבור דרישה כזו יעביר הספק לרשות את החומר תוך 7 ימים ממועד דרישתו. החומר יועבר בדואר רשום או יובא בצורה עצמאית ע"י מי מנציגי הספק.
- 1.10.7. דיווח על אירוע חריג, כאמור בסעיף 2.5.6.9 ייעשה באופן מיידי, ולאחר מכן יתועד בתיקו האישי של המשרת ובדוחות החודשיים.
- 1.10.8. הספק יעמיד לרשות המזמין את כל הרשימות והדו"חות הסופיים או החלקיים, הכרוכים במתן השירותים נשוא מכרז זה, בכל עת שידרוש המזמין.
- 1.11. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הספק להכיר בהיות הדיווח מרכיב אחד בטיפולו במשרתים ובאחריותו לאספקת השירותים למזמין, ולחתור לטפל ברגישות, במהירות וביעילות המירבית במקרים שבתחום אחריותו, לפי הכללים והנהלים של המזמין.

2.

צוות מקצועי נדרש

2.1. מנהל הפרויקט:

- 2.1.1. נציג המציע אל מול הרשות יהיה מנהל הפרויקט שהוצע ע"י המציע בהצעתו. היה ואירע מקרה חריג המונע או שעלול למנוע מהנציג להמשיך בתפקידו, יעמיד הספק מנהל פרויקט חלופי אשר יעמוד בכל דרישות הסף שבסעיף 6.4 למכרז. במקרה זה אישור ההחלפה נתון לשיקול דעתה הבלעדית של הרשות וכפוף לאישורה מראש ובכתב. באם לא יעמיד הספק מנהל פרויקט חלופי כאמור, רשאית הרשות להפסיק את חוזה ההתקשרות עמו, לפי התנאים המוגדרים בהסכם ההתקשרות.
- 2.1.2. מנהל הפרויקט יועסק במשרה מלאה אצל הספק לצורך אספקת השירותים.
- 2.1.3. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על ניהול מערך המשרתים למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות פיקוח על הרכזים, ניהול תחום ההכשרות, גביית כספים לתשלום עבור המשרתים, איתור גופים מפעילים חדשים, עמידה בקשר עם הגופים המפעילים ועם המזמין וכל הקשור בתפקוד התקין של המשרתים במהלך תקופת ההתקשרות, ועמידה ביעדים שיוגדרו, הכל כפי שיפורט להלן.
- 2.1.4. מנהל הפרויקט אחראי על הגשת דוחות חודשיים כאמור לעיל, ודיווח למזמין בכל עת שידרוש כן.
- 2.1.5. מובהר כי לרשות תהיה סמכות לדרוש החלפת מנהל במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקודו, כגון במקרה של התנהגות שאינה ראויה בהיבט האישי ו/או המקצועי.

2.2. מנהל הכשרות, הדרכות ופיתוח תכניות:

- 2.2.1. מנהל הכשרות יועסק במשרה מלאה אצל הספק לצורך אספקת השירותים.
- 2.2.2. באחריותו פיתוח מערך הדרכה לאיתור מועמדים לשירות, מיון איכותי, בניית תכנית תעסוקה אישית, ליווי אפקטיבי במהלך השירות, זיהוי צרכים של רכזים להכשרות לתפקיד.
- 2.2.3. אחראי על הדרכה ופיתוח מקצועי של הרכזים:
- 2.2.3.1. הכשרה הרכזים לגיוס משרתים + בניית תכנית להגדלת מספר המשרתים על פי יעדים.
- 2.2.3.2. בניית תורה מקצועית לליווי המשרתים במהלך השירות.
- 2.2.3.3. בניית מערך לליווי בוגרים בשנה ראשונה לאחר השירות.
- 2.2.4. אחראי על פיתוח תכניות והכשרות לבני השירות:
- 2.2.4.1. בניית ארסנל של תכניות תעסוקתיות כלליות, מקצועיות ומיומנויות והכנה לשוק התעסוקה וההשכלה.
- 2.2.4.2. לוודא שכל משרת יקבל 3 ימי הכשרה עפ"י דרישת המנהלת.
- 2.2.4.3. לוודא שכל משרת ייצא ליום סיור לפי דרישת המנהלת.
- 2.2.4.4. הכנת תקציב מפורט לכל ימי ההכשרה והסיור.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

2.3. מנהל פיתוח גופים מפעילים, תפקידים ומקומות השמה:

- 2.3.1. מנהל הפיתוח יועסק במשרה מלאה אצל הספק לצורך אספקת השירותים.
- 2.3.2. באחריותו פיתוח הדרכה וליווי של צוות הספק להיכרות עם מקומות שירות שונים וכן תכניות תעסוקה והכשרות ייחודיות, זיהוי הזדמנויות בגופים מפעילים ושמירת קשר, הכוונה של מנהלי מחוז לצורך השמה מיטבית של המשרתים שתחת אחריותם.
- 2.3.3. איתור תקנים ותפקידים חדשים.
- 2.3.4. פתיחת מקומות שירות חדשים.
- 2.3.5. ריכוז הכשרות הגופים המפעילים.
- 2.3.6. ריכוז הכשרות ייעודיות מותאמות לתפקידים נדרשים, יחד עם השותפים - זרוע העבודה, גיוינט, חברות וארגונים נוספים.
- 2.3.7. הדרכת גופים מפעילים.
- 2.3.8. כתיבה ועיצוב של חוברת מידע (פיזי / דיגיטלי) לגופים מפעילים פוטנציאליים וקיימים, להסבר בנוגע להשתתפות, מאפיינים, זכויות, סביבת שירות מותאמת תרבותית וכיו"ב.

2.4. מנהלי מחוז:

- 2.4.1. הספק יפעיל 4 מנהלי מחוז עבור המחוזות הבאים: צפון (חיפה), ירושלים והסביבה, בני ברק והסביבה ודרום (אשדוד).
- 2.4.2. המנהלים יפעלו במרכזים פיזיים שיועמדו על ידי הספק לטובת עבודה שוטפת של מנהל המחוז, פגישות ושיבות צוות וכן פגישות עם משרתים.
- 2.4.3. כל מנהל מחוז יועסק במשרה מלאה בכל מחוז.
- 2.4.4. תפקידי מנהל המחוז:
 - 2.4.4.1. ממונה על רכזי השטח בתפקוד יום-יומי, לרבות טיפול בבעיות העולות מהמשרתים ומהשטח.
 - 2.4.4.2. אישור תכניות פת"ע (פיתוח תמונת עתיד) של המשרתים.
 - 2.4.4.3. מעקב אחרי ביצוע ועמידה ביעדים.
 - 2.4.4.4. מענה לבקורות הרשות.
 - 2.4.4.5. ריכוז פעילות המיון מול הגורם האחראי על המיונים אצל הספק.
 - 2.4.4.6. קביעת ימי מיון הכוללים אבחון וראיון תעסוקתי.
- 2.4.5. מובהר כי לרשות תהיה סמכות לדרוש החלפת מנהל מחוז במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקודו, כגון במקרה של התנהגות שאינה ראויה בהיבט האישי ו/או המקצועי.

2.5. רכזי שטח:

- 2.5.1. **דרישות מרכזי השטח** - כל אחד מהרכזים יעמוד בכל דרישות הבאות, במצטבר:
 - 2.5.1.1. למד לפחות ארבע שנים במסגרת ישיבתית המשתייכת לזרם החרדי.
 - 2.5.1.2. בעל שליטה בתוכנות OFFICE.
 - 2.5.1.3. בעל יכולת התבטאות בעל-פה ובכתב.
- 2.5.2. טרם תחילת מתן שירות על ידי כל רכז שטח, עליו לעבור הכשרה לתפקידו על ידי הספק, בהתאם להצעתו במענה למכרז, כפי שאושרה על ידי הרשות.
- 2.5.3. מובהר כי לרשות תהיה סמכות לדרוש החלפת רכז במקרה של חוסר שביעות רצון מתפקודו, כגון במקרה של התנהגות שאינה ראויה בהיבט האישי ו/או המקצועי.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 2.5.4. יחס החניכה הנדרש הוא בהתאם למסלולים השונים כמפורט בסעיף 1.4 לעיל, לפי מספר המשרתים ב- 1 לינואר וב- 1 ליולי בכל שנה. הרכזים יועסקו במשרה מלאה אצל המציע.
- 2.5.5. רכזי השטח לא ימלאו תפקיד נוסף בפרויקט ו/או אצל הספק ויהיו ניידים על מנת לעמוד בכל דרישות התפקיד.
- 2.5.6. רכזי השטח יבצעו את השירותים הבאים:
- 2.5.6.1. ליווי פעילות המשרת באופן אישי, תוך שמירת קשר עם הגוף המפעיל וקבלת עדכונים בדבר שביעות רצונו, לכל אורך השירות.
- 2.5.6.2. יהיו זמינים ליצירת קשר של המשרתים עימם.
- 2.5.6.3. רכזי השטח יערוך מפגשים אישיים עם כל משרת שבטיפולו לפחות פעמיים בחודש, כאשר משך כל מפגש אישי לא יהיה קצר מ- 15 דקות. המפגשים יכולים להתקיים במסגרת ליווי בפעילויות שונות שהוגדרו בתכנית הפת"ע של המשרת. מפגשים קבוצתיים יכללו עד 20 משתתפים בקבוצה. יש להקפיד על מפגשים תכופים עם משרתים חדשים בייחוד בתקופה הראשונה לפעילותם.
- 2.5.6.4. מעקב דיווחי נוכחות והגשת דוחות חודשיים, חתומים על ידי הגוף המפעיל.
- 2.5.6.5. גיוס משרתים חדשים בהתאם לתהליך שנבנה והודרך על ידי מנהל ההכשרות ותחת אחריות מנהל המחוז.
- 2.5.6.6. בניית תכנית פת"ע פרטנית לכל משרת ובקרה על ביצועה.
- 2.5.6.7. הכוונת המשרת להכשרות "לשרת + " ו"משירות לתעסוקה".
- 2.5.6.8. בקרות על הגופים המפעילים והמשרתים בגופים, בעת הצורך גם בקרות פתע.
- 2.5.6.9. באחריותו של רכזי השטח לסייע למשרתים בהתמודדות עם קשיים אישיים הקשורים לשירותו בדרך של מתן מידע, ייעוץ, הנחיית הגוף המפעיל וגורמים נוספים היכולים לסייע למשרתים, וכן במידת הצורך הפניה לעובד הסוציאלי שיפעיל הספק כאמור בסעיף 2.6 להלן. רכזי השטח ידאג לעקוב אחר אירועים מיוחדים אצל המשרתים, כגון תאונות, מחלות, אירועים פליליים וכיו"ב, ואירועים חריגים אצל הגופים המפעילים שיכולים להשפיע על פעילות המשרתים בהם, ולדווח עליהם לנציג הניהולי. הדיווח על אירועים חריגים ייעשה לא מאוחר מ- 24 שעות מרגע היוודע האירוע בהתאם לתבנית דיווחים שתיקבע ע"י הרשות. רכזי השטח ידאג להעלות על כתב את האירוע החריג בדוח החודשי ולעדכן את התיקים האישיים של המשרתים במידת הצורך.
- 2.5.6.10. באחריותו של רכזי השטח לדאוג לכך שהמשרת אותו הוא מלווה יפעל בהתאם לחוקים ולתקנות ובהתאם להנחיות המזמין.
- 2.5.6.11. באחריותו של כל רכזי שטח לעמוד בקשר עם הגופים המפעילים את המשרתים לצורך קבלת דיווח שוטף על אופן שירותו של המשרת, לפחות אחת לחודש, ולדאוג ולוודא כי השירות הנ"ל הינו אפקטיבי ומשמעותי ועם אופק תעסוקתי ככל הניתן. במסגרת הפגישות ייערך מעקב התקדמות תכנית פת"ע של המשרת ובהתאם לכך יתבצע עדכון במערכת הממוחשבת. הפגישות ייערכו במקום השירות. במידה ויחולו בעיות משמעת אצל המשרתים, ידווח על כך רכזי השטח באופן מיידי לנציג הניהולי.
- 2.5.6.12. וידוא עמידה של כל משרת בתצהיר סוציו-אקונומי לקבלת דמי כלכלה.
- 2.5.6.13. במידה ותחול אי-התאמה בין רכזי השטח למשרת או בין הגוף המפעיל למשרת, תהא זו אחריותו של הספק לדאוג כי המשרת יועבר באופן מיידי לטיפולו של רכזי שטח אחר או לגוף מפעיל אחר ככל הניתן.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

2.5.6.14. על רכז השטח להיות זמין לגופים המפעילים במידה ויצטרכו את עזרתו בהפעלת המשרתים שברשותו.

2.5.6.15. רכזי השטח יערכו ביקורים אצל כל גוף מפעיל לפחות 2 פעמים בחודש (זאת ללא קשר לביקור המשרתים שיהיה בהיקף התואם את יחס המשרתים לרכז בהתאם למסלול השירות), וכן לפי הצורך של הגופים המפעילים ו/או בקשת המזמין. בביקורים אלו ייפגשו רכזי השטח עם האחראי על המשרתים בגופים וכן יחתימו את האחראים מטעם הגופים המפעילים על דוחות הנוכחות של המשרתים.

2.5.6.16. באחריותו של כל רכז שטח לדאוג לקבל דיווח אחת לחודש מהגופים המפעילים של המשרתים שבטיפולו, ולדאוג כי דיווח זה יעבור בכתב אל הגורם הרלוונטי שידאג להעבירו לרשות.

2.5.6.17. הדיווחים יכללו את המידע הבא: תפקודו של המשרת בגוף המפעיל, שביעות רצון הגוף המפעיל, קשיים וצרכים אישיים של המשרת ופרטים נוספים שיידרשו על-ידי המזמין. את הדיווח מהגוף המפעיל יצרף כל רכז שטח לדו"ח חודשי אשר מכיל את פרטי המשרת שבטיפולו, בהתאם לאמור בסעיף 1.10 להלן.

2.5.6.18. רכזי השטח יגישו למנהל הפרויקט דו"ח נוכחות חודשי בו יפרטו את שעות השירות של המשרתים וכן את הפגישות שלהם עם המשרתים בחודש החולף.

2.5.6.19. על הספק מוטלת האחריות לדאוג לקבלת אישור המזמין באופן המידי ביותר, מרגע שיתווספו אל הספק משרתים נוספים בכדי לשמור על היחס הנ"ל.

2.6. עובד סוציאלי:

2.6.1. הספק יפעיל עובד סוציאלי ביחס של 100% משרה עבור כל 1,500 משרתים. היקף המשרה יתעדכן בהתאם למספר המשרתים בכל 1 לינואר ו-1 ליולי בכל שנה. תפקידי העו"ס יהיו כדלהלן:

- 2.6.1.1. מתן מענה לפנייות משרתים בהיבטים של זכויות סוציאליות ופניות רלוונטיות אחרות.
- 2.6.1.2. איש הקשר מול מנהלת פניות ציבור ברשות.
- 2.6.1.3. אחראי על מנגנון דיווח על התנהלות גופים מפעילים.
- 2.6.1.4. הוצאת עדכונים אחת לרבעון לכלל המשרתים לגבי זכויות ותקנות - בתיאום עם הרשות.
- 2.6.1.5. ריכוז הטיפול במניעת הטרדות מיניות – כתיבת והפצת נהלים.
- 2.6.1.6. סיוע במיצוי זכויות במקרים של שינויים משפחתיים כמו הולדת ילד, שינוי מצב משפחתי וכיו"ב.

2.7. כח אדם כללי:

- 2.7.1. המציע יעסיק צוות עובדים נוסף שיטפלו בכל המטלות שאינן חלק מהתפקידים המפורטים לעיל.
 - 2.7.2. יובהר כי אין מניעה כי מנהל הפרויקט ישמש גם כמנכ"ל המציע.
 - 2.7.3. המציע יעמיד מרכזי פעילות פיזיים כאמור בסעיף 3 להלן.
 - 2.7.4. כמו כן יעמיד המציע תיבת דוא"ל ויתחייב לתת מענה לפנייות בתוך יום עבודה אחד.
- הבהרה: המציע לא חייב להעסיק עובדים אשר כל תפקידם הינו אחד מהתפקידים להלן. ניתן להציב עובד אשר ימלא ויהיה מופקד על מספר תחומים. באפשרות המציע לחלק את תחומי האחריות להלן בין עובדיו האחרים, בכפוף להתאמתם לתפקיד. עניין זה נתון לשיקול דעתו של המזמין.**

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

2.8. להלן מבנה ארגוני מוצע לכוח האדם שיבצע את השירותים בפועל תחת מנהל הפרויקט:

מבנה ארגוני
גוף התפעול



3.3 מרכזי פעילות פיזיים

- 3.1. הספק יידרש לאתר ולהעמיד משרדים בערים: ירושלים, בני ברק, אשדוד, חיפה כאמור בסעיף 2.4.1 לעיל, כאשר אחד מהמרכזים יוגדר כסניף המרכזי של הספק.
- 3.2. הסניף המרכזי של הספק יאוייש בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות (8 שעות ביום) ויספק מענה טלפוני אנושי לפניות משרתים וגורמים אחרים בכל שעות הפעילות.
- 3.3. המשרדים יהיו בקרבה לריכוזים חרדיים גדולים.
- 3.4. מרכזי הפעילות מיועדים לאפשר למנהלי המחוזות וצוות רכזי השטח מקום לפעול ממנו לטובת האיתור והליווי של המשרתים, עבודה שוטפת, קיום פגישות וכיו"ב.
- 3.5. המרכזים יהיו נגישים לאנשים עם מוגבלות.
- 3.6. כל אחד מהמרכזים יכלול:
 - 3.6.1. חדר למנהל המחוז.
 - 3.6.2. חדר עבודה לרכזים.
 - 3.6.3. שירותים.
 - 3.6.4. מטבחון.
- 3.7. הספק יידרש לדאוג לשירותי משרד עבור הפעילות:
 - 3.7.1. רשת אינטרנט (מותאמת -סינון נדרש) קו + טלפון נייד.
 - 3.7.2. מדפסת, מכונת צילום.
 - 3.7.3. אבזור וציוד משרדי – שולחנות, כיסאות, עמדת קפה, נייר צילום וכיו"ב.
- 3.8. הספק יהיה רשאי להציע פיזור גיאוגרפי שונה בהתאם לניסיונו והיכרותו עם הצרכים הקיימים, באישור הרשות בלבד. מובהר כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את הצעתו של הספק לשינויים כלשהם.
- 3.9. על הספק לספק לכל אנשי הצוות מחשב נייד + גישה לאינטרנט מסונן אשר יתמוך במערכות הממוחשבות ובאתרים הנדרשים לפעילות.

תוכנת הדיווח הממוחשבת

.4

הספק יחזיק בתוכנת דיווח אודות המשרתים, בהתאם למפרט להלן:

4.1. תוכנת דיווח כללית:

- 4.1.1. הספק יעמיד על חשבונו לטובת השירות מערכת CRM אשר תכלול עדכוני גרסאות בהתאם לפיתוחים המתבצעים ברשות ותאפשר הזנת נתונים אישיים, נתוני מיון ושיבוץ ונתוני שירות שוטפים. המערכת תתממשק בממשק realtime למערכת ה-CRM של הרשות.
- 4.1.2. על הספק לדאוג לאפשרות דיווח ממוחשב בכל אחד מהמקרים הבאים: התחלה וסיום שירות, מקום השירות וכתובתו, עיכוב וביטול עיכוב של משרת, שינוי פרטי המשרת וכן אפשרות דיווח של כלל הפרטים של המשרתים. הדיווח בנוגע למשרתים ולרכזי השטח, לפי סעיפים 1.10.1 - 1.10.4 לעיל, ייעשה באמצעות קובץ TXT שבו כל שורה מתייחסת למשרת אחד, ובה מופיעים כל פרטי המשרת לפי המיקומים וסוגי הנתונים שנקבעו על ידי הרשות (לדוגמא: ת.ז במיקום 9-1 וכן הלאה). הדיווח לגבי המסמכים הנוספים, המוזכרים בסעיף 1.10.5 לעיל, יהיה בקובץ וורד (בגרסת 2007 לכל הפחות).
- 4.1.3. על הספק לדאוג לאפשרות דיווח על משרתים הזכאים לנסיעות בתחבורה הציבורית באופן שוטף. הדיווח ייעשה באמצעות קובץ CSV שבו יהיה פירוט של המשרתים הזכאים ועדכון לגבי המשרתים שיש להסירם מרשימת הזכאים.
- 4.1.4. מנהל הפרויקט אחראי כי מערכת ה-CRM תהיה מעודכנת ברשימה מסודרת של משרתים ושל רכזי השטח המטפלים בהם. הרשימות יעודכנו בממשק בזמן אמת. היה וחל שינוי חריג, ידווח על כך הנציג הניהולי באופן מיידי בהתאם לקבוע לעיל. יובהר כי על הזוכה חלה החובה לדווח באמצעות הנציג הניהולי בכל המידע הקשור לרכזי השטח ולמשרתים שתחת חסותו, והרלוונטי לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, באופן מיידי.
- 4.2. תוכנת דיווח נוכחות און-ליין:
- 4.2.1. הספק יעמיד מערכת דיווח נוכחות של המשרתים, לפי אפיון שיוגדר בצורה מפורטת על ידי המזמין.
- 4.2.2. מערכת הדיווח תתמשק למערכות הרשות כך שתתאפשר צפייה און-ליין בכל רגע נתון בנתוני נוכחות המשרתים, מתוך מערכות הרשות. דיווחי הנוכחות צריכים להגיע מיידי למערכות הרשות.
- 4.2.3. מתן מידע על נוכחות המשרתים בכל תקופת שירותם לרבות כתובת מקום השירות.
- 4.2.4. על התוכנה לספק ביטחון רב על אימות הנתונים של הנוכחות.
- 4.2.5. התוכנה תאפשר הפקת נתונים עפ"י פילוחים שונים (ישוב, גוף מפעיל, מס' משרתים של כל רכז ועוד).
- 4.3. המידע שיוזן בקבצים המוזכרים בסעיף 4.1.1-4.2.4 ייחשב לקניינה הרוחני של הרשות. עובדי הספק נדרשים לחתום על הצהרת סודיות, המצורפת כנספח ג'2 למכרז. כל שימוש אחר במידע המוזן בתוכנה יחשב כהפרה מהותית של הסכם ההתקשרות והרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות בגינו.
- 4.4. לכל אורך תקופת ההתקשרות באחריות המציע להנפיק למשרתים אישורים נדרשים על השירות וכן להנפיק לכל אחד מהמשרתים כרטיס מגנטי על-פי דרישות המשרד.
- 4.5. בסיום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק את כל המידע שברשותו אל הרשות. הספק אינו רשאי, בגין שום סיבה באשר תהא, לשמור את הנתונים שהוזנו בתוכנה או קבצים הקשורים לתוכנה, במלואם או בחלקם. החזקת מידע כאמור לעיל תהווה עילה לתביעה של הספק. הספק יהיה כפוף להנחיות הרשות והדין באשר לניהול המאגר.
- 4.6. מובהר כי לזוכה ועובדיו אין לעשות כל שימוש במידע, למעט לצרכים המפורטים במסמך זה, לצורך ביצוע השירותים. הפרה של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.7. בנוסף על האמור לעיל, רשאי המזמין לשנות, להוסיף ולהחסיר את דרישותיו לגבי נוהלי הדיווח של הספק אל המזמין אודות המשרתים שברשותו.

ניהול כספים ותשלומים

.5

הספק יהיה אחראי, באמצעות מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על ביצוע התשלומים המוזכרים להלן. כמו-כן יהיה אחראי, על גביית התשלומים בגין כל משרת המוצב אצלו ומצוי בטיפולו. התשלומים ייגבו מהרשות ומהגופים המפעילים באופן הבא:

5.1 דמי הכלכלה, בגין כל חודש, לכל משרת, על פי חוק שירות לאומי-אזרחי, ישולמו למשרתים על-ידי הספק וייגבו מהרשות.

5.1.1 התשלומים יועברו על ידי הגופים המפעילים אל הספק לא יאוחר מה-1 בכל חודש שלאחר החודש בגינו משולמים התשלומים.

5.1.2 הרשות שומרת על זכותה לדרוש דיווחים בגין הוצאות הספק על החזרי נסיעות, הכשרות, ביטוח וכן כל דיווח שתמצא לנכון.

5.2 התשלומים לעיל יעודכנו פעם בשנה על-פי הצמדה למדדים הרלוונטיים, בהתאם להחלטת הרשות.

5.3 הספק יהיה אחראי לגביית התשלומים באופן הבא:

5.3.1 גבייה מהגופים המפעילים: בסוף כל חודש תועבר רשימה אלקטרונית מסודרת ומעודכנת לכל גוף מפעיל, של המשרתים בו. הגוף המפעיל ידאג להעברת התשלום בגין המשרתים אל הנציג הניהולי.

5.3.2 גבייה מהרשות: בסוף כל חודש, בכפוף לדרישת התשלום - תועבר רשימה אלקטרונית מסודרת ומעודכנת לרשות של כל המשרתים ופירוט מסלולי השירות שלהם, פירוט דמי הכלכלה ששולמו לכל המשרתים על-ידי הספק ורשימה של כל המשרתים שעבורם לא שילם הספק דמי ביטוח לאומי בגלל שהם עובדים. הרשות תדאג להעברת התשלום בגין המשרתים אל הנציג הניהולי.

5.3.3 הנציג הניהולי יעדכן את הרשימות האלקטרוניות על פי כללי הניהול הכספי התקין, במאגר הממוחשב.

5.3.4 בכל מקרה של חריגה במועד התשלום, טעות בגובה התשלום או כל אירוע חריג אחר, באחריות הנציג הניהולי לדווח זאת ישירות לרשות ולתקן את האמור.

5.4 הנציג הניהולי ישלח למשרד עד ל-15 בכל חודש, שלאחריו בוצעו התשלומים, דו"ח מטעם הנציג הניהולי המצהיר כי כל תשלומי המשרתים הועברו בהצלחה. כמו כן, כל האירועים החריגים, במידה והיו, ייכללו בדו"ח זה.

5.5 על הספק לנהל את ספריו החשבונאיים בצורה נפרדת לפרויקט האמור כמשק כספי סגור (הוצאות והכנסות) תוך הפרדה בספרי הנהלת החשבונות לבין יתר פעולותיו כמפורט להלן:

5.5.1 חשבון בנק נפרד;

5.5.2 כרטיסי הוצאות והכנסות מפורטים;

5.5.3 כרטיסים מאזניים;

5.6 בכוונת הרשות להקים קרן ייעודית לרווחת משרתים אשר ייקלעו למצבי מצוקה כלכליים. לכשתוקם הקרן, הספק יידרש לשתף פעולה עם הרשות בכל הנוגע לקבלת מידע אודות המשרת ומצבו הכלכלי וכן במידת הצורך להוות גורם להעברת הכספים מהקרן הייעודית למשרת עפ"י החלטת ועדה מיוחדת מטעם הרשות שתטפל בנושא. מובהר כי רכיב זה הינו חלק מתפקידי הספק כחלק מהמכרז וכי הוא לא יקבל עברו תוספת תשלום כלשהי.

6. בקרה

6.1 נציגים מטעם המזמין יבקרו באופן תמידי את פעילות הספק ויפקח על פעילותו.

6.2 הספק מתחייב לחשוף בפני נציגי המזמין וביניהם חשב המשרד את כלל החומרים הקשורים בהתקשרות והכל על פי שיקול דעתם של נציגי המשרד.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 6.3. הספק מתחייב לעגן בהסכמיו עם צדדים שלישיים, את זכותו של המזמין לעיין בכל מסמך של הצדדים השלישיים ובלבד שהוא קשור להתקשרות עם הספק.
- 6.4. הספק מחויב להחזיק את כל הדוחות החודשיים אודות פעילות המשרתים, אודות פעילותו הכספית ואודות הפעילות הכוללת של המציע (כולל פעילות המנהלים ורכזי השטח), באופן אלקטרוני כאמור בסעיף 3 לעיל באופן שיהיה נגיש לרשות בכל עת.
- 6.5. בין היתר רשאי המזמין לערוך ראיונות עם המשרתים, עם רכזי השטח ועם נציגי הגופים המפעילים ולשלוח נציגים מטעמו שיהיו נוכחים בעת פעילות כלשהי ובפרט של רכזי השטח עם המשרתים.
- 6.6. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות שיקבל מהמזמין כביקורת על אופן פעילותו. המזמין אינו מחויב לנמק את הערותיו לספק.
- 6.7. במידה והספק לא יתקן באופן מיידי את התקלות, לפי הערות המזמין, יהיה המזמין רשאי לקנוס את הספק לפי הערכת הנזק שנגרם בשל אי-תקינות מתן השירות.

חלק ב' – חוברת ההצעה

חוברת ההצעה

שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברישום רשמי

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 05/2022
למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי
נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

תאריך התארגנות:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ, הקדש, חל"צ):

כתובת המציע:

רחוב:

עיר:

מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

מנכ"ל

טל' נייד	שם
פקס	טלפון
כתובת דוא"ל	

איש הקשר לצורך המכרז

טל' נייד	שם
פקס	טלפון
כתובת דוא"ל	

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

4. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה לרשות לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לכוננותה.

5. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

6. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהרשות שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומרת הרשות את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיה - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

8. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לרשות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לרשות בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם הרשות.

10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 14. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלציין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות לשירות אזרחי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים: **מאתיים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: **(יש לציין את שם המציע)** _____ **(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד)** (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 05/2022** – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **15/08/2023**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי
נספח ב'3 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

(סעיף 6.3.1 למכרז)

הנדון: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת משלוש השנים האחרונות למועד הגשת הצעות שנשתיימו ביום 31.12.2021.

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:

3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.3.1 למכרז, לתקופה שהסתיימה ביום/ימים* _____, המחזור הכספי השנתי של החברה הינו:

4.1. בשנת 2019: _____ ₪

4.2. בשנת 2020: _____ ₪

4.3. בשנת 2021: _____ ₪

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי עבור הרשות לשירות אזרחי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

נספח ב'5 – ניסיון המציע

(לפי הנדרש בתנאי הסף 6.3 ובאמות המידה תחת סעיף 10.6 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם הרשות לשירות אזרחי – במסגרת מכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי.
אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. על המציע לפרט ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהשמה ו/או הפעלה ו/או שיבוץ של עובדים או משרתים או מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי בפריסה ארצית, בהיקף של 300 השמות לפחות בכל אחת מהשנים (סעיף 6.3.2 למכרז, אמת מידה 10.6.2.1):

סה"כ שנות ניסיון:

שנה	מס' השמות שהושמו ע"י המציע	פירוט האוכלוסיה שהושמה ע"י המציע	הגוף המפעיל (קולט השמה)	איש קשר ומס' טלפון	תיאור הפרויקט

תיאור במילים של השמות ופירוט אודותיהן:

- ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.
- ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בפורמט הטבלה שלעיל).

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

2. על המציע לפרט ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפיתוח והפעלת תכניות לליווי או קידום בהיבטים של הכשרה מקצועית, תעסוקה, שירות צבאי או לאומי, עבור צעירים מהחברה החרדית בפריסה ארצית, כלומר בלפחות שלושה מחוזות ממחוזות משרד הפנים, באמצעות לפחות שלושה עובדים בני החברה החרדית בכל מחוז (סעיף 6.3.3 למכרז):

סה"כ שנות ניסיון:

שנה	שם התוכנית	פירוט אוכלוסיית היעד	איש קשר ומס' טלפון	תיאור התוכנית

תיאור במילים של התוכניות ופירוט אודותיהן:

- ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.
- ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בפורמט הטבלה שלעיל).

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

3. על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים בביצוע הכשרות וסדנאות להכנה לתעסוקה / אקדמיה בתחומי לימוד אנגלית ו/או יישומי מחשב, ובנוסף הכשרות וסדנאות בתחומי מיומנויות רכות, לפחות 100 שעות בכל אחת מהשנים. { במידה והמציע מעוניין להפעיל קבלן משנה עבור האמור לעיל, עליו להציג במסגרת הצעתו במענה למכרז, הסכם או התקשרות רלוונטית עם אותו קבלן משנה } (סעיף 6.3.4 למכרז):

סה"כ שנות ניסיון:

שנה	שם ההכשרה	תחום ההכשרה	מספר שעות הכשרה (באותה שנה)	איש קשר ומס' טלפון	תיאור מפורט של ההכשרה

תיאור במילים של ההכשרות ופירוט אודותיהן:

- ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.
- ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בפורמט הטבלה שלעיל).

מכרז פומבי מס' 05/2022
למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

מכרז פומבי מס' 05/2022
למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי
נספח ב'6 – ניסיון הצוות המוצע

1. כללי

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם הרשות לשירות אזרחי – במסגרת מכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנחיות

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה ייערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר שצורפו על ידו.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

3. מנהל הפרויקט המוצע

- 3.1. מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 6.4 למכרז.
- 3.2. שם מנהל הפרויקט המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3. מספר ת"ז: _____
- 3.4. טלפון נייד: _____
- 3.5. דואר אלקטרוני: _____
- 3.6. השכלה אקדמית – לא מחייב (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

3.7. האם מנהל הפרויקט המוצע הינו עובד שכיר בשורות המציע?

כן

לא

ככל שאינו מועסק כעובד שכיר בשורות המציע, יש להציג הסכם מותנה לעבודה בשורות המציע במסגרת הפרויקט, ככל שהמציע יזכה במכרז.

3.8. על המציע למלא בטבלאות שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע:

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

מס' שנות ניסיון בהשמה / הפעלה של עובדים / משרתים / מתנדבים :

3.9. על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות בהשמה ו/או הפעלה ו/או שיבוץ של עובדים או משרתים או מתנדבים המשתייכים למגזר החרדי, בהיקף של 300 השמות לפחות בכל אחת מהשנים כהגדרה בסעיף 6.4.1 למכרז, אמת מידה 10.6.3.1 למכרז):

שם הלקוח / המעסיק	איש הקשר ומס' טלפון (קווי + סלולר)	תקופת הביצוע (חודש ושנה)	1.
		חודש ושנה)	האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים
		<u>מספר השמות</u>	<u>שנה</u>
<u>מהות השירותים:</u>			

מכרז פומבי מס' 05/2022

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים:

3.10. על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות בניהול של לפחות 2 פרויקטים בתחומי הכשרה מקצועית, חברה, רווחה, חינוך או תעסוקה הכוללים בניית אסטרטגיה וטיוב שירותים לאוכלוסייה חרדית, לרבות כל האמור להלן במצטבר: הפרויקט בוצע בפריסה ארצית, כלומר בלפחות שלושה מחוזות ממחוזות משרד הפנים וניהול של עשרה עובדים לפחות בכל שנה כהגדרתם בסעיף 6.4.2 למכרז, אמת מידה 10.6.3.2 (למכרז):

2. שם הלקוח / המעסיק		איש הקשר ומס' טלפון (קווי +)	תקופת הביצוע (חודש ושנה)
		סלולר)	חודש ושנה)
		האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	
שם הפרויקט	מחוזות משרד הפנים	מספר עובדים	
מהות השירותים:			

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

הצהרת מנהל הפרויקט המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות הניסיון לתפקיד מנהל הפרויקט כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הפרויקט

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

4. מנהל פיתוח הכשרות והדרכות המוצע

- 4.1. מנהל פיתוח הכשרות והדרכות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 6.5 למכרז.
- 4.2. שם מנהל פיתוח הכשרות והדרכות המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 4.3. מספר ת"ז: _____
- 4.4. טלפון נייד: _____
- 4.5. דואר אלקטרוני: _____
- 4.6. השכלה אקדמית – חובה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

4.7. האם מנהל פיתוח הכשרות והדרכות המוצע הינו עובד שכיר בשורות המציע?

כן

לא

ככל שאינו מועסק כעובד שכיר בשורות המציע, יש להציג הסכם מותנה לעבודה בשורות המציע במסגרת הפרויקט, ככל שהמציע יזכה במכרז.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

4.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פיתוח הכשרות והדרכות המוצע. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות (במהלך חמש השנים האחרונות) בניהול פרויקטים של בנייה וליווי של תכניות הדרכה ופיתוח מקצועי או באחריות על אחד מהתחומים הרלוונטיים להדרכה ופיתוח מקצועי כגון: אבחונים, סדנאות, קורסים או הכשרות במסגרת פרויקטים רחבים יותר, לפחות 100 שעות הדרכה ופיתוח בכל אחת מהשנים בהתאם להגדרה בסעיף 6.5.2 למכרז

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים של פיתוח:

שם הלקוח / המעסיק		איש הקשר ומס' טלפון (קווי + סלולר)	תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)
האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים			
שם הפרויקט	שנים בהן ניהל את הפרויקט	מספר שעות הדרכה ופיתוח	
מהות השירותים:			

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

הצהרת מנהל פיתוח הכשרות והדרכות המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנהל פיתוח הכשרות והדרכות.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות הניסיון לתפקיד מנהל פיתוח הכשרות והדרכות כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל פיתוח הכשרות והדרכות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל פיתוח הכשרות והדרכות

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

5. מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה המוצע

- 5.1. מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 6.6 למכרז.
- 5.2. שם מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 5.3. מספר ת"ז: _____
- 5.4. טלפון נייד: _____
- 5.5. דואר אלקטרוני: _____
- 5.6. השכלה אקדמית – **לא מחייב (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

5.7. האם מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה המוצע הינו עובד שכיר בשורות המציע?

כן

לא

ככל שאינו מועסק כעובד שכיר בשורות המציע, יש להציג הסכם מותנה לעבודה בשורות המציע במסגרת הפרויקט, ככל שהמציע יזכה במכרז.

מכרז פומבי מס' 05/2022

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

5.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה המוצע. על המציע להציג מנהל איתור בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות (מתוך חמש השנים האחרונות) בניהול פרויקטים להשמת עובדים / משרתים בתעסוקה ו/או התנדבות, ב- 10 ארגונים לפחות. בהתאם להגדרה בסעיף 6.6 למכרז

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים של פיתוח:

שם הלקוח / המעסיק		איש הקשר ומס' טלפון (קווי + סלולר)	תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)
האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים			
שם הפרויקט	שנים בהן ניהל את הפרויקט	שמות הארגונים	
מהות השירותים:			

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

הצהרת מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה.
8. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות הניסיון לתפקיד מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה. כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה. עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.
- חתימת מנהל איתור גופים מפעילים ומקומות השמה. תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

6. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

נספח ב'7 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי עבור הרשות לשירות אזרחי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז פומבי מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי עבור הרשות לשירות אזרחי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב' 8 – הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר, ללא הפרדה, יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, נותן את הצעתי להלן במסגרת מכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם: לתת הצהרה בשמה של _____ המציע במכרז, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי

1. המחיר המוצע שלהלן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, תשלום לכ"א, מיסים, הוצאות מנהלה, רווח הספק וכיו"ב ולא כוללים את דמי הכלכלה המשולמים למשרתים ואת התמורה המשולמת ע"י הגופים המפעילים.
2. הצעת המחיר שלהלן הינה הסכום שישולם לספק לחודש עבור משרת יחיד במסלול חברתי של שנתיים ומהווה את הסכום החודשי הכולל את מלוא השירותים ועומד בכל התנאים שבסעיף 9.1.4 לעיל. התשלום יבוצע באופן חודשי בהתאם למס' המשרתים בכל חודש. ככל שבמהלך חודש מסויים, המשרת יהיה נוכח רק בחלק מהחודש, תשולם תמורה יחסית בהתאם.
3. יובהר כי המשרד לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע למעט הרשום בסעיף 9.1.9 לעיל.
4. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור, ללא מחיקות. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהמחיר בה אינו ברור ולפיכך לא ניתן להבינה.
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה להלן - תיפסלנה על הסף.
6. **הצהרות כלליות**
 - 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 6.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 6.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
7. **הצעת המחיר:**

מחיר חודשי קבוע עבור עבודת תפקוד משרת במסלול חברתי (סעיף 9.1 להלן) (המחיר כולל מע"מ במידה ומשולם ע"י הספק)
₪ _____

8. יובהר כי התמורה בפועל תשולם בהתאם למספר המשרתים בפועל מטעם הספק, במכפלת התמורה לכל משרת.
9. התשלום בפועל יחולק לפי המסלולים השונים, עפ"י הפירוט הבא:

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 9.1 במידה והמשרת יופנה למסלול חברתי, (כולל שירות מפוצל מכל סוג) הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 100% מהמחיר המוצע.
- 9.2 במידה והמשרת יופנה למסלול **חברתי-ציבורי**, (לתקופת שירות בת שנתיים - 30 שעות שבועיות עפ"י החוק) הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 110% מהמחיר המוצע.
- 9.3 במידה והמשרת יופנה למסלול **ציבורי תעסוקתי**, הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 120% מהמחיר המוצע.
- 9.4 במידה והמשרת יופנה למסלול **בטחוני**, הסכום שישולם למציע בגין כל משרת יעמוד על שיעור של 130% מהמחיר המוצע.

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי הרשות לא מתחייבת לבצע את כל ההיקפים ואו מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, הרשות תשלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בחלק ג' למכרז ודרישות מכרז זה. הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל הרשות לשירות אזרחי וחשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן "הרשות"), המורשים לחתום בשם

המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים 9465 מיום 7.3.2021.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד;

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו _____ (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני;

מבוא

- הואיל** והרשות מעוניינת להעסיק את הספק למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי למשך שנה, עם אופציה להארכה לארבע תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם ועד חמש (5) שנים סה"כ (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות";
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצאה הרשות במכרז פומבי מס' 05/2022 למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי, המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום _____ (פניה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז הנ"ל, לצורך מתן השירותים לרשות;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור הרשות את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור הרשות וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם הרשות ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;
- והואיל** והרשות מעוניינת כי הספק ייתן את השירותים לרשות בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.4. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.5. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.6. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' להסכם – חלק א' למכרז
נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
נספח ג'1 להסכם – כתב ערבות ביצוע דיגיטלית – לדוגמא בלבד
נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח ג'3 להסכם – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק
נספח ג'4 להסכם – אבטחת מידע נדרשת על ידי הספק
- 1.7. **סתירה בין מסמכים**
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.
בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. נציג הרשות

- 3.1. נציג הרשות לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 3.2. נציג הספק מכוח הסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- 3.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב לצד השני.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הרשות מוסרת בזאת לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
- 4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה של הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.3. יובהר כי מימוש ההתקשרות יהיה בהתאם להזמנות עבודה תקופתיות, שיופקו בפועל בהתאם לתקציב קיים ברשות ובהתאם לחוק יסודות התקציב.
- 4.4. המזמין רשאי ואיננו חייב לממש אופציה להארכת תוקף ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. (להלן: "תקופת התקשרות נוספת").
- 4.5 יובהר כי משמעותה של כל תקופת התקשרות היא שנת פעילות מלאה, הכוללת את ביצוע העבודות/היקף הפעילות שאושרו לספק בועדת המכרזים, הכל כפי המפורט בנספח א' המצורף.
- 4.6 למען הסר ספק, התמורה לספק במקרה של הארכת התקשרות תהיה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים על היקף העבודות/הפעילות המוגדרת וע"פ הצעת המחיר של הספק במכרז זה – למעט הצמדה והתאמה ע"פ הכללים שבסעיף 11 להלן.
- 4.7 תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 4.8 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית לפי תנאי סעיף 12 להלן.
- 4.8.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.8.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.
- 4.9 הרשות רשאית לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון הרשות ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות הרשות.
- 4.10 מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאית היא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתה.
- 4.11 החליטה הרשות לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י הרשות לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן הרשות בגין סיום ההסכם כאמור.

5. השירותים

- 5.1 השירותים אותם יבצע הספק כוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ואת ההוראות שתעביר הרשות לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בשירותים יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 5.2 מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, תהא הרשות רשאית לבצע כל עבודה מהשירותים בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם לרשות עקב כך.

6. ביטול ההסכם

- 6.1 על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, הרשות תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שתידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילאה את התחייבויותיה כלפי הספק עד מועד הביטול.
- 6.2 הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים והספק יהיה זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 6.3 בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטורה מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 6.4 בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 6.5 הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

7. התחייבויות הספק

- 7.1 הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם הנהלת הרשות (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי הרשות.
- 7.2 הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 7.3 במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 7.4 הרשות תבקר ותפקח, ככל שתמצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 7.5 הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 7.6 הספק מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.
- 7.7 הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 7.8 הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 7.9 הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.
- 7.10 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג הרשות ו/או הרשות כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג הרשות, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.11 זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג הרשות בהסכם זה הנן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.12 נציג הרשות יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 7.13. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש בבקשה בכתב מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.
- 7.14. נציג הרשות יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, זאת בכפוף להודעה מראש ונתינת זמן התארגנות של 30 ימים לפחות.
- 7.15. נציג הרשות יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.16. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג הרשות וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג הרשות בהתאם להוראות ההסכם.

8. פיקוח ובקרה

- 8.1. הרשות רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק לעניין הסכם זה בלבד. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונה של הרשות ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו ע"י הרשות ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הרשות ו/או נציגו.
- 8.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של הרשות, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז, זאת בכפוף להודעה מראש ונתינת זמן התארגנות של 30 ימים לפחות.
- 8.3. פיקוח מטעם הרשות לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 8.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת הרשות.

9. דיווח

הספק יגיש לרשות דוחות פעילות מפורטים בהתאם לאמור בסעיף 9.2 למפרט השירותים.

10. התמורה

- 10.1. התמורה בגין ביצוע התחייבויותיו של הספק, על פי הצעת המחיר הנקובה בסעיף ב' להסכם זה, מהווה את מלוא התמורה המלאה והסופית בגין מילוי כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לרבות בקשר לכל האמצעים, האביזרים וציוד אחר הדרושים לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהיינה לו תביעות כספיות נוספות כלשהן בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. האמור בסעיף זה כפוף לסעיף 5 לחלק ב' של המכרז.
- 10.2. התמורה תחל להיות משולמת בחודש הראשון שלאחר מועד הצטרפותו של המשרת לספק. התמורה הכוללת עבור מס' משרתים הגבוה מ-400 ע"פ המדרגות כאמור בסעיף 9.2.8 למכרז תשולם לספק במרוכז לאחר סיום שנת השירות.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 10.3. המזמין רשאי לדרוש מהספק ביצוע רכיבים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות, מעבר לאמור במסמכי המכרז, כגון: ביצוע אירועים מיוחדים, הכשרות ייעודיות, תהליכי מיון מיוחדים וכיו"ב, מובהר כי המדובר ברכיבים נוספים מעבר לנדרש מהספק במכרז. הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור רכיבים אלו, אשר ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות בתוספת של עד 10% תקורה. מובהר כי הספק יידרש להציג 3 הצעות מחיר עבור רכיבי ההוצאות ולקבל אישור בכתב ומראש לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות. מובהר כי הרשות לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת, ללא אישור מראש ובכתב.
- 10.4. פרט לתשלום האמור בסעיף הקודם לא ישולמו לספק החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ואולם לרשות זכות להחליט, בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי, על השתתפות במימון חלקי או מלא עבור רכיבים נוספים שלא הוזכרו במכרז או בהצעות המציע.
- 10.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 10.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 10.7. הספק אינו רשאי להתנות וכן אינו רשאי לעכב תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.
- 10.8. לרשות תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 10.9. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 10.10. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה כדין.

11. תנאי הצמדה של התמורה

- 11.1. הגדרות בנושא הצמדה:
- 11.1.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 11.1.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 11.1.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.1.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 11.1.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 11.1.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 11.1.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

11.2. תנאי ההצמדה

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 11.2.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 11.2.2 **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית.
- 11.2.3 **מדד** – המדד יחושב בהיקף של 50% מהתמורה מדד המחירים לצרכן, ובהיקף של 50% מהתקורה השכר הממוצע במשק, וכפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 11.2.4 **סוג המדד** – מדד ידוע.
- 11.2.5 תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 11.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 11.3 **ביצוע ההצמדה**
ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 11.4 **אופן חישוב ההצמדה**
11.4.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
11.4.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 11.5 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12 **ערבות ביצוע**
- 12.1 עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות ביצוע דיגיטלית בשיעור של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער) בהתאם להוראת התכ"ס, כביטחון למילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2 הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך חודשיים (2) לאחר תום תקופת ההתקשרות. הרשות רשאית לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידה, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3 במידה ותוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4 הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.5 חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.6 המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.7 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על הרשות חובה כלשהי.
- 13 **סופיות התמורה**
התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

14. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה.
- 15.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין הרשות לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים עבור הפרויקט כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של הרשות או גוף אחר.
- 15.4. מובהר ומודגש בזאת כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.5. טרם הפעלת כל איש צוות עבור הפרויקט, הדבר יובא לאישור המזמין מראש.
- 15.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – תהיה רשאית הרשות להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת אספקת השירותים.
- 15.7. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.8. הרשות זכאית בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

16. אי-תחולת יחסי עובד מעביד

- 16.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לרשות בהתאם להסכם זה.
- 16.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 16.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.
- 16.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש הרשות במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את הרשות מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהרשות כאמור.
- 16.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 16.6 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי על פי דין לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לרשות ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והרשות לא תישא בכל תשלום בגין כך.
- 16.7 הספק ישפה את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- מובהר כי כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות הרשות ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור, וכי תינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.**

17. שמירת סודיות

- 17.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 17.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהרשות.
- 17.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 17.4 הספק ישמור על סודיות רפואית של ככל המידע שיגיע אליו ובהתאם לדרישת הרשות יחתום ויחתים את עובדיו על תצהירי שמירה על סודיות רפואית.
- 17.5 כמו כן מתחייב הספק להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 17.6 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י הרשות.
- 17.7 הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 17.8 הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

17.9. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה בהתאם לנדרש בנספח ג'4. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשמשות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות

17.10. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מובהר כי האמור בנספח ג'2 לא יחול על מידע אשר היה בידי הספק טרם תחילת מתן השירותים לרשות; אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות ע"פ תנאי ההסכם; שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה רק לגורם כלפיו מוטלת החובה לגלותו. במקרה כאמור, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לרשות; מידע שפותח על-ידי הספק באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות ע"פ תנאי ההסכם.

18. אחריות

18.1. הספק יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.

18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.4. הספק יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות הרשות ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותיתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.

18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

18.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1. **ביטוח חבות מעבידים**

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 19.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח
- 19.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 19.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 19.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 19.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 19.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 19.2.5 כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 19.2.6 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 19.2.7 המשרתים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 19.2.8 מנהלים, רכזים, עובדים סוציאליים, מדריכים, ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 19.2.9 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 19.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 19.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 19.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי – אזרחי כולל איתור גופים מפעילים בהם ניתן לשבץ המשרתים, בדיקת התאמת הגוף המפעיל לסביבה החרדית, איתור מועמדים לשירות, מיון, אבחון, קיום פגישות עם יועץ תעסוקתי וניתוח התוצאות, שיבוץ המשרתים, הפנייה להכשרות ייעודיות והפעלת הכשרות כלליות לקראת השירות ובמהלך השירות, ליווי לרבות קיום מפגשים אישיים וקבוצתיים טרם השירות ובמהלכו, מילוי דיווחים שוטפים לרבות אירועים חריגים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי.
- 19.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 19.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 19.3.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.4 **ביטוח רכוש – בגין מרכזי פעילות הספק**
- הספק יבטח את מרכזי הפעילות ותכולתם בביטוח מסוג "אש מורחב" בהתאם למקובל ובמלוא ערכם.
- לחלופין**, ידאג כי כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- הרשות לשירות אזרחי, עובדיהם וכן כלפי המשרתים. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך הביטוח ביחס לרכוש במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי, עובדיהם והמשרתים מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.5 **ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג ויוודא כי:
- 19.5.1 **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם וביטוח **אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטי), הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 19.5.2 **מקומות ימי פעילות למשרתים, לרבות כנסים, סיורים, טיולים וכיו"ב** – למפעילי מקומות ימי הפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, עובדיהם וכלפי המשרתים. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.6 **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 19.6.1 לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.6.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות השירות הלאומי-אזרחי.
- 19.6.3 המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי ועובדיהם וכן כלפי המשרתים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
- 19.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 19.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 19.6.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטוח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 19.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבטוחות.
- 19.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל הרשות לשירות אזרחי בתוקף.
- 19.8 אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות לשירות אזרחי, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות לרשות לשירות אזרחי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 19.9 **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 19.10 מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 19.11 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם,

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 19.12. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 19.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 19.14. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

20. בעלות במסמכים

- 20.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לרשות על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים לרשות לבדה, וקניינה הבלעדי לכל דבר ועניין, ולרשות יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. הרשות תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 20.2. הספק מתחייב למסור לרשות, לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 20.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 20.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של הרשות בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר לרשות את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

21. בדיקות ביטחוניות

- 21.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות ברשות. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת הרשות לגבי כל עובד מהעובדים, והרשות תהא רשאית לסרב לתת את הסכמתה להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. הרשות לא תהא חייבת לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור הרשות להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 21.2. הרשות תהא רשאית לדרוש מהספק בכל עת, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות, זאת בכפוף להודעה בכתב ונתינת זמן התארגנות של 30 ימים לפחות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

22. זכויות יוצרים

- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהרשות.
- 22.2. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 22.3. הוגשה תביעה נגד הרשות לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הרשות יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את הרשות לאחר פסק דין חלוט שיורה על כך, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות הרשות ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.
- 22.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 22.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 22.6. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 22.7. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש לרשות. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 22.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הרשות בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי הרשות.
- 22.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, הרשות לשירות אזרחי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 22.10. על הספק למסור לרשות פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 22.11. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא ללא אישור הרשות.
- 22.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים לרשות, ללא תמורה נוספת כלשהי.

23. ניגוד עניינים

- 23.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נושא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.
- 23.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם), הוא יודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 23.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייוצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמן הספק מתחייב להודיע על כך מיידית או ליועץ המשפטי של הרשות.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

23.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

24. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

24.1. מוסכם, כי סעיפים 4 עד 18 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש בהתאם לנדרש במכרז ובהסכם או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן הרשות רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

24.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

24.4. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

24.5. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

24.6. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.

24.7. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.

24.8. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

25. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

25.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

25.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 25.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 25.4. הרשות התרתה בספק שאין הוא מספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבעה הרשות;
- 25.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 25.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם;

26. קיזוז

- 26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מהשירותים כלפי הרשות.
- 26.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהרשות, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתרה הרשות על כך במפורש.

27. חפיפה

- 27.1. על הספק החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש.
- 27.2. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 27.3. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:
- 27.3.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם הרשות.
- 27.3.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 27.3.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 27.3.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 27.3.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 27.3.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידית ושלים של הפרויקט.
- 27.3.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

27.3.4.4. תקופת ההתקשרות בין הרשות לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.

27.3.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

28. אחריות משפטית

28.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

28.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור ככל שהאחריות לה מוטלת על הספק על פי דין. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות המדינה ייעשו לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותינתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.

28.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

28.4. במידה ויקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף ו/או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

28.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע

לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

28.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

28.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

28.4.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזְזו הדדית.

28.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

28.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם. כל שיפוי ו/או פיצוי לזכות המדינה ייעשו

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

לאחר מתן פסק דין חלוט ובכפוף להודעה לספק, בתוך פרק זמן סביר, אודות כל תביעה כאמור ותיתן לספק האפשרות להתגונן במסגרתה.

29. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

30. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

31. המחאת ההסכם

- 31.1 הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת הרשות לשירות אזרחי מראש ובכתב. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין היא חייב לנמק את החלטתה בעניין.
- 31.2 אישרה הרשות את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי הרשות למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 31.3 הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין היא חייב לנמק את החלטתה בעניין.

32. שונות

- 32.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 32.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 32.3 הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 5 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 32.4 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

33. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

34. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

35. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות: רשות לשירות אזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 9149002.

הספק: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מנהל הרשות לשירות אזרחי חשב הרשות לשירות אזרחי על ידי: _____

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת הספק רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____

נספח ג' 1 – כתב ערבות ביצוע דיגיטלית – לדוגמא בלבד

(סעיף 12 להסכם)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם הרשות לשירות אזרחי – מכח מכרז מספר 05/2022 – למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ג' 2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

הרשות לשירות אזרחי

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל:** והרשות לשירות אזרחי (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי (להלן: "השירותים" או "העבודות");
- והואיל:** והרשות פרסמה מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 05/2022) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;
- והואיל:** והרשות התנתה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל:** והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנודע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל:** והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגייע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחתימת

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

נספח ג'3 – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי	שם המוסד המפורט בהסכם	נדלין שירותים	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה	
ת.ז.ח.פ. של הרשות	ת.ז.ח.פ. של המוסד המפורט בהסכם	אספקת מוצרים אחר: מתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי אזרחי	מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:	
מען של הרשות	מען של המוסד המפורט בהסכם			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			10,000,000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור. 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף- היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לא לכלול באישור את המיותר 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6- חודשים
רכוש						309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*
039 (כוח אדם), 074 (שירות לאומי)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ג'4 – אבטחת מידע נדרשת על ידי הספק

1. כללי - בכפוף להנחיית והוראת המשרד, על הספק ועל המערכת לעמוד בדרישות אבטחת מידע הבאות:
 - 1.1.1. הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכות ו/או איזה מרכיביהן, הקמתן ותחזוקתן - יעמוד בכל דרישות והנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר, בין אם אלה פורטו במסמכי המכרז ובין אם יועברו על ידי המשרד מעת לעת בכל שלב בביצוע הפרויקט.
 - 1.1.2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה בכלל והצהרת הסודיות בנספח ד' לחוזה בפרט.
 - 1.1.3. על הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכת ו/או איזה מרכיביה, הקמתה, הפעלתה ותחזוקתה - יהיה לעבור תהליך של בדיקות מהימנות עובדים והתאמה ביטחונית לרמה הנדרשת על-ידי הגוף המוסמך.
 - 1.1.4. עמידה בדרישות פיתוח מאובטח. לרבות עדכונים מאובטחים – כולל תיאור באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.
 - 1.1.5. עבודה לפי הנחיות פיתוח ותחזוקה של WASP.
 - 1.1.6. עמידה ב OWASP Testing Guide 4.0 (ATP).
 - 1.1.7. עמידה בדרישות נוהל שרשרת אספקה – דרישות מספק מהותי ברמה A או B בנוהל שרשרת האספקה ככל שיקבע ע"י המשרד.
 - 1.1.8. על הספק לעמוד בדרישות רמה B (מילוי שאלון והצהרה) של נוהל שרשרת אספקה.
 - 1.1.9. ככל שיידרש על ידי המשרד, על הספק לעמוד בדרישות רמה A (ביצוע הסמכה ע"י גוף התעדה) בנוהל שרשרת אספקה.
 - 1.1.10. להעביר לידי המשרד רשימת תוכנות עזר (Third Party Components) המשולבות במערכת, לרבות גרסאותיהן.
 - 1.1.11. להעביר לידי המשרד תוצאות בדיקות אבטחה, כגון Penetration Test- במידה ובוצעו.
 - 1.1.12. הגישה לניהול המערכת בסביבת הענן תהיה מוגבלת (כגון הגבלה מ-IP מסוים - Conditional Access).
 - 1.1.13. המערכת תאפשר ביצוע פעולות וגישה לנתוני המערכת אך ורק לאותם משתמשים מורשים וברמות ההזדהות וההרשאה כפי שיוגדרו על ידי המשרד.
 - 1.1.14. לא תתאפשר הוצאת מידע/נתונים מהמערכת ומהתשתית, הכוללים מידע חסוי, לצרכים אלו.
 - 1.1.15. במידה וקיים הכרח חריג להוצאת קבצי Log, הדבר יבוצע בתיאום מראש וקבלת אישור לתהליך ההוצאה ולאישור המידע המוצא, ע"י מנהל תחום בכיר בקרת סייבר ביה"ב או בעל תפקיד אחר עליו יורה המשרד.
 - 1.1.16. בהתאם לדרישת המשרד, על הספק להציג ולפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של המערכת, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה וארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:
 - 1.1.16.1. חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
 - 1.1.16.2. הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
 - 1.1.16.3. מנגנוני זיהוי והזדהות.
 - 1.1.16.4. עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 1.16.5. מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים.
- 1.16.6. שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).
- 1.17. תיאור ארכיטקטוני של יכולות זמינות גבוהה (High Availability) באותו אתר פיזי ובאתרי המשרד השונים.
- 1.18. הספק יתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, תוכנות וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.
- 1.19. בהתאם לדרישת המשרד כאמור, על הספק לתאר ולמקד בהיבטי הגנת הסייבר, את העיקרים הבאים:
- 1.19.1. על הספק להציג ניתוח איומים כולל למערכת וניתוח איומים פרטני לכל מרכיב (מרכיב עשוי להכיל יותר מרכיב יחיד) טכנולוגי ותהליכי בכל תת מערכת, הצבעה על נקודות סיכון ומתן מענה בהתאם.
- 1.19.2. כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
- 1.19.3. כלל פרוטוקולי האבטחה הנתמכים ותת-הפרוטוקולים במערכת וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
- 1.19.4. מנגנוני האכיפה הניתנים למימוש בנוסף על אלו שמובנים במערכת (גורמי צד שלישי), לרבות היבטי התאימות (אינטראופרביליות) ביניהם ומידת ההיתכנות לאי-יכולת מימושם, או פשרה באופן מימושם, כתוצאה מהתנגשות טכנולוגית.
- 1.19.5. מנגנוני הגנה מובנים בפני תקיפות, לרבות, אם קיימים, מנגנונים להוספת יכולות ייעודיות של הספק, הן באופן המחייב תאימות לאחור ותאימות קדימה עם עדכוני יצרן לפתרון המלא והן כאלו המאפשרים קסטומיזציה בלבד במענה הכולל (ברמת יחידה וברמת המענה הכולל).
- 1.19.6. פיתוח מאובטח, לרבות עדכונים מאובטחים – יתוארו באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.
- 1.19.7. מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.
- 1.19.8. במידה וקיים, תמיכה מערכתית/ ברמת מכלול ב- Secure Channel & Secured Payload (כולל תיאור). יש לפרט את מכלול השיקולים לכך.
- 1.19.9. על הספק להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות לעיל לציין כיצד המערכת נותנת מענה לסיכונים אלו, ככל שהדבר רלבנטי.

2. תפיסת האבטחה

- 2.1. הספק יספק את המערכת בהתאם למסמכי מדיניות הגנת הסייבר, מדיניות אבטחת מידע, מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות, תקן שדרת המידע, מדיניות מערכות מנהלות משתמשים, מדיניות סיסמאות והכללים לביצוע בדיקות חוסן – הכל ע"פ מדיניות אבטחת המידע של מערך ההגנה הסייבר במשרד.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 2.2. המערכת תיישם את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע, בין היתר במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים :
- 2.2.1. אמינות המערכות והמידע.
- 2.2.2. זמינות המערכות והמידע.
- 2.2.3. חסיון המידע, לרבות נתוני המערכות.
- 2.2.4. המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן :
- 2.2.4.1. Identification – אמצעי הזיהוי.
- 2.2.4.2. Verification – אימות הזיהוי.
- 2.2.4.3. Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 2.2.4.4. Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 2.2.4.5. Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.
- 2.2.4.6. Reliability – מהימנות המידע.
- 2.2.4.7. Confidentiality – סודיות/חסיון המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).
- 2.2.4.8. Data integrity – שלמות המידע.
- 2.2.4.9. Non-repudiation – מניעת התכחשות.
- 2.2.4.10. Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.
- 2.3. מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום אבטחת אפליקציות במערך הגנה בסייבר במשרד.
- 2.4. הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות לשרתים (Linux או Windows) המעודכנות בטלאי האבטחה העדכניים ביותר. הספק יישם מדיניות התקנת טלאים עיתית ומדיניות שדרוג מערכת הפעלה, בהתאם להנחיות המשרד.
3. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע
- 3.1. ככלל, על הספק ועל המערכת לעמוד בכל הדרישות הרלבנטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, המערכת תענה על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן :
- 3.1.1. תקן אבטחת הנתונים ISO 27001
- 3.1.2. תקן אבטחת הנתונים ISO 27002
- 3.1.3. תקן אבטחת נתונים בענן ISO 27017
- 3.1.4. תקן אבטחת פרטיות בענן ISO 27018
- 3.1.5. הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הוראות חוק הגנת הפרטיות (חוק המאגרים) ותקנות הגנת הפרטיות.
- 3.1.6. מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות של המשרד.
- 3.1.7. הוראות כל חוק המתייחס גם למערכות ממוחשבות (כגון חוק המחשבים, חוק זכויות יוצרים וקניין רוחני וכיו"ב).
- 3.1.8. על הספק להבטיח כי הניטור המתבצע עונה על דרישות חוק דיני הראיות במלואן.

4. הגנה לוגית

- 4.1 על הספק לבצע הפרדה לוגית של סביבת הענן של המשרד מסביבות הענן של לקוחות אחרים (Tenant נפרד).
- 4.2 שירותי הענן יוקשחו בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.3 ממשקי המערכת יהיו מודולריים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון - הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לבין ממשק הניהול, ובין ממשקי הניהול עצמם.
- 4.4 ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור נציג המשרד. הספק יעדכן את המערכת בעדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או שיתבצע שיפור למצב הקיים.
- 4.5 הספק יספק שירות ניטור מלא על כלל מרכיבי המערכת.
- 4.6 המערכת תאפשר הפעלת מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע.
- 4.7 המערכת תעמוד בכל דרישות אבטחת המידע כפי שפורטו במכרז וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי ממשל זמין, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים בהתאם להנחיית המשרד בהתאם לאמור להלן בסעיף 5.1.5. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילויין, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.
- 4.8 נדרש כי תהליך הפיתוח בכל שלב ישולב במתודולוגיות ונהלים לפיתוח מאובטח – SSDLC (Secure Software Development Lifecycle).
- 4.9 מערכות ההפעלה והשירותים (services) של המערכת יוקשחו על פי Best Practice מקובל בעולם וגם ע"פ נהלי המשרד, ככל שישנם.
- 4.10 עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור מערך הגנה בסייבר במשרד. הספק יוציא עדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או בכל מקרה של עדכון איזה מרכיבי המערכת.
- 4.11 המערכת תתמוך בביצוע הורדת עדכונים שלא בחיבור ישיר לאינטרנט (Offline).
- 4.12 המערכת תאפשר ליישם מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע (ובכלל זה ריבוי בקשות להעלאת קבצים).
- 4.13 הספק מתחייב ליידע את המשרד על כל ליקויי / חולשה / פגיעות שימצאו ולתקנם בהתאם לדרישת המשרד.

5. הגנה ברמת האפליקציה

- 5.1 המערכת תתמוך ביישום בדיקות קלט על פי העיקרון של הגבל – דחה – סנן ((Constrain [Reject Sanitize : [
- 5.1.1 הגבל (Constrain): שימוש ב-White List - וידוא קלט לפי סוג, אורך, פורמט וטווח.
- 5.1.2 דחה (Reject): שימוש ב-Black List - חסימת קלט הידוע כמשמש למתקפות מוכרות.
- 5.1.3 סנן (Sanitize): סינון הקלט ובידודו - להפוך קלט שיש לו פוטנציאל להיות זדוני לקלט בטוח.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

5.2. בנוסף לאמור לעיל, המערכת תוודא גם את מבנה הבקשה המתקבלת ל-API. לדוגמה, אם הבקשה המתקבלת ל-API הינה בפורמט XML, אזי המערכת תוודא גם את תקינות מבנה ה-XML באמצעות Schema, בהתאם להגדרתו.

5.3. המערכת תיישם מנגנונים הגנה בהתאם ל-OWASP top 10

6. אימות (Authentication)

6.1. כל רכיב במערכת, כגון - מערכת ההפעלה, API, שירות וכדומה, מחויב באימות ייחודי עבורו.

6.2. על הספק לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית.

6.3. המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת הזדהות אחודה של המשתמש (SSO) בעת ההתחברות לממשקי הניהול והמשתמש.

6.4. המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת החלת מדיניות סיסמאות, אשר תכלול קביעה של המשתנים הבאים ע"פ מדיניות הסיסמאות של המשרד:

6.4.1. אורך סיסמה: קביעת אורך סיסמה של X תווים או יותר.

6.4.2. מורכבות סיסמה: אכיפת שימוש בתווים הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.

6.4.3. תוקף סיסמה: קביעת תקופת זמן שלאחריה יחויב המשתמש בהחלפת הסיסמה (X ימים).

6.4.4. היסטוריית סיסמאות: קביעת היסטוריית סיסמאות של לפחות X סיסמאות לאחור.

6.5. המערכת תתמוך בעבודה מול מערכת מרכזית לניהול זהויות/סיסמאות: לרבות שימוש במערכת Active-Directory.

6.6. המערכת תתמוך בפרוטוקול SAML.

6.7. המערכת תתמוך ביכולת יישום MFA בתהליך ההזדהות.

6.8. סיסמאות יישמרו באמצעות פונקציה חד-כיוונית במאגר הנתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח במשרד. לא יתאפשר פיענוח חזרה של הסיסמה.

6.9. המערכת תתמוך ביכולת בקרת ומניעת ניסיונות הזדהות כושלים – ובכלל זה קבלת התרעות על אירועים כנזכר לעיל - ונעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים, כאשר ניתן יהיה להגדיר את הפרמטרים המהווים תנאי לנעילה ו/או נעילה דיפרנציאלית.

6.10. בהזדהות מול API המערכת תעשה שימוש ב-API Keys (Token) ולא בשם משתמש וסיסמה.

6.11. בכל מצב – סיסמאות לא יישמרו כ- HARD CODED בשום יישום, וכן לא ישמרו כ- CLEAR TEXT.

6.12. בסביבת הניהול תתקיים תמיכה ב- MFA, והתממשקות למערכת SSO הקיימת במשרד על פי הצורך ועל פי הנחיות המשרד.

6.13. בשלב ראשון - הזדהות בכרטיס חכם הינה תנאי הכרחי לצורך גישה לממשק עדכון התוכן וניהול המערכת.

6.14. בעתיד – שימוש באמצעי ביומטרי אשר יכנס לשימוש במשרד.

7. ניהול ואכיפת הרשאות (Authorization & Permissions)

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 7.1. חל איסור שימוש ב- Shared Credential במערכות ההפעלה, אפליקציות, מנהלי מערכת וכו'.
- 7.2. המערכת תתמוך ב"הפרדת תפקידים" (Roles Segregations), היררכית ומבוזרת, כלומר – בתוך הארגון פנימה ובין ארגונים שונים.
- 7.3. על הספק לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת ולתמוך בהתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות לרבות Active-Directory & LDAP.
- 7.4. על הספק לתאר את כלל ה- Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד.
- 7.5. המערכת תתמוך ב- RBAC (Role-Base Access Control).
- 7.6. המערכת תתמוך במנגנון הרשאות מרכזי אשר יתמוך בעקרונות הבאים:
- 7.6.1. עקרון ההרשאה המינימאלית: בכל מערכת ובכל רכיב מערכת יש לאפשר גישה אך ורק למינימום גורמים מורשים, ככל שניתן ע"מ לבצע את תפקידי ותפקודי המערכת.
- 7.6.2. הגבלת הגישה למשאבי המערכת: יש להגביל אילו משתמשים יכולים לגשת למשאבים (קבצים, תיקיות, registry keys, וכד') ומה הם יכולים לבצע.
- 7.6.3. הרשאות מינימאליות עבור משתמש בסיס הנתונים: בגישה לבסיס הנתונים לצורך פעולות של אימות, שליפה ועדכון נתונים, יש צורך לוודא שהרשאות הן ל- Store Procedure בלבד או מינימאליות ככל שניתן.
- 7.6.4. המערכת תתמוך בהענקת הרשאות בהתבסס על משתמשים / קבוצות ב- AD.
8. בקורות גישה - Access Control
- 8.1. המערכת תתמוך בניהול ACL (Access Lists) שניתן ליישמו ביחס לאוכלוסיות שונות (לדוגמה, הגבלת גישה ונגיעה של מפתחים בסביבת הייצור).
- 8.2. המערכת תתמוך ביכולת ביצוע rate limit (Quota), למשתמש, לשירות וכו'.
- 8.3. המערכת תיישם מנגנון Anti-Throttling.
9. הצפנות
- המערכת תאפשר הצפנה ברמת היישום ותמיכה ב-AES256 ומעלה (או ECC שוי"ע) כאשר מפתחות ההצפנה יהיו בבעלות המשרד, ללא גישה לספק. ניתן יהיה לבצע עבודות תחזוקה במערכת על ידי הספק ללא ידיעת מפתחות אלו.
10. מידע - Data & Information
- 10.1. המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.
- 10.2. מידע במנוחה (Data at Rest):
- 10.2.1. כל המידע הנשמר במערכת ויש לו היבטי פרטיות, יאוחסן בצורה מוצפנת כאשר מנגנון ההצפנה יתבסס על אלגוריתמים מוכרים ותקניים. מפתחות ההצפנה יהיו בשליטה בלעדית של המשרד וניתן יהיה לייבא למערכת מפתחות הצפנה שחוללו בנפרד. הספק יוכל לבצע פעולות תחזוקה ללא ידיעת מפתחות ההצפנה.
- 10.2.2. המערכת תאפשר הצפנת דיסק והצפנות בסיסי נתונים
- 10.2.3. המערכת לא תאפשר שמירה של מידע רגיש במנגנוני ה- Cache.

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 10.2.4. המערכת לא תאפשר שמירת מידע חסוי באופן גלוי. כל מידע אשר יוגדר כחסוי יוצפן.
- 10.2.5. על המערכת לתמוך בהצפנת מידע ניח רגיש באמצעות שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים (לפחות AES 256 bit או ECC שוי"ע).
- 10.2.6. סיסמאות של משתמשים מקומיים יישמרו באופן מאובטח תוך שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים, ומאובטחים כגון SHA512 בצירוף ערכי Salt אשר ניתנם לשליטה ע"י המשרד.
- 10.2.7. מידע בתנועה (Data In Motion) :
- 10.2.8. כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון TLS1.2 ומעלה. יובהר כי Base 64, XOR ואחרים אינם מקובלים כהצפנה.
- 10.2.9. מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.

11. ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות

- 11.1. המערכת תתעד כל פעולה ברשומה אבטחתית אשר תישלח למרכז ניהול אירועים (SIEM). אם למערכת רכיבים שונים, סנכרון הלוגים (שעון, ID וכו') יתבצע ע"י המערכת באופן מרכזי ומפוקח.
- 11.2. המערכת תאפשר למנהלי המערכת, בהתאם להרשאותם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.
- 11.3. המערכת תאפשר יכולת העברת לוגים ל-SIEM בהתאם לסטנדרטים מקובלים כגון Syslog.
- 11.4. על הספק לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים, קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (DB, Services, Connections, Queries, Security, Violations). על הספק לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצלחו - Success).
- 11.5. המערכת תאפשר "להעשיר" את המידע בלוג, כגון: סוג המכונה, סוג מערכת ההפעלה, User Agent וכיו"ב.
- 11.6. המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר או גישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.
- 11.7. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית; והמערכת תאפשר זיהוי גישה לא מורשית.
- 11.8. לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שנאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).
- 11.9. כחלק משלב התכנון המפורט, ימסור הספק תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר וההתאמות (קורלציות) הנדרשות לביצוע לצורך ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data. התכנון יכלול התרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנת הסייבר במשרד.
- 11.10. המערכת תשמור מידע היסטורי על כל פעילות לתקופה פרמטרית שתקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.

12. סקרי קוד, בדיקות חדירות

למתן שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי-אזרחי

- 12.1. הספק יבצע ויציג דו"ח PT שביצע ע"ג המערכת ויעמיד את כל רכיבי המערכת לבדיקות נוספות של אבטחת מידע - חדירות/חוסן (Penetration Tests) וסקר קוד (Code Review), וזאת עבור קוד שפותח עבור המשרד, על ידי צוות אבטחת המידע של המשרד. הבדיקות בפועל יתבצעו מאתר המשרד.
- 12.2. הבדיקות במשרד וע"י צוות אבטחת המידע של המשרד יתבצעו במועד כפי שייקבע על ידי המשרד לקראת עליית המערכת לאוויר ויהיה נוכח בה נציג המשרד ו/או מי מטעמו. הבדיקה תבצע בסביבות הייצור / קדם ייצור ו/או אחרת, על פי קביעת המשרד. תוצאות הבדיקות יושוּו לדו"ח שיימסר ע"י הספק (סעיף 7.13.1)
- 12.3. טיפול בממצאי הבדיקות – הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים/ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עליה לאוויר.
- 12.4. המערכת תעמוד בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי המשרד, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.
- 12.5. על הספק לבצע Code Escrow לכל תקופת ההתקשרות
13. מענה לאירועי אבטחת מידע ו/או איום להתפרצות אירוע אבטחת מידע
- 13.1. הספק מתחייב לתת מענה מידי לאירוע ו/או איום להתפרצות אירוע ופתרונות, במסגרת פרק זמן סביר ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע, או אל מול איומי אבטחת מידע.
- 13.2. הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מידי למשרד על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע או חשד לליקוי ו/או פרצת אבטח"מ - הקיימת או מתגלה במערכת ו/או בתשתיות בהן פותחה המערכת וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.
- 13.3. במקרה של אירוע ברשת ו/או בתשתיות הספק, הספק מתחייב למסור למשרד, מיד עם בקשתו, כל מידע לרבות הקבצים הפגועים ואופן התפשטותם ברשת.
14. הנחיות כלליות
- 14.1. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להפנות את תשומת הלב של נציגי המשרד, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המשרד ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.
- 14.2. חתימת הספק על הצהרות התחייבות לשמירת סודיות הינה תנאי להעברת המסמכים הנזכרים בסעיף זה.